

Приложение № 3 к приказу № 451 от 02.09.2016

### ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на оказание платных образовательных услуг МБУ «Школа № 10» с 01.09.2016 г.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Количество ставок	Процент по ФОТ	Должностные обязанности
1.	Главный бухгалтер	Никулкина Ю.Н.	1	25	Подготовка пакета документов на оказание ПОУ. Организация финансовой дисциплины. Контроль за сбором и расходование средств на оказание платных образовательных услуг. Ведение отчетности по ПОУ. Сдача отчетности в налоговую службу (прибыль)
2.	Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг	Григорьева В.Ю.	1	25	Подготовка пакета документов на оказание ПОУ. Заключение договоров по ПОУ с потребителями и педагогами, составление реестра договоров с потребителями, расписания, табеля учета рабочего времени педагогов. Контроль и анализ предоставления услуг, анализ табелей посещаемости детей. Своевременное размещение документов по ПОУ на сайте школы.
3.	Бухгалтер-расчетчик	Колмыкова О.В.	1	20	Начисление зарплаты по ПОУ. Подготовка и сдача отчетности по ПОУ в налоговую службу (НДФЛ), ФСС, ПФР. Анализ расходов ФОТ по ПОУ.
4.	Бухгалтер	Байдалюк Т.Н.	1	20	Учет денежных средств за ПОУ на лицевом счете, информационно-технологическое взаимодействие с банком по переводу денежных средств физических лиц (потребителей ПОУ), ежемесячный мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности. Составление актов выполненных работ с потребителями по ПОУ. Начисление платы за ПОУ согласно табелей посещаемости учащихся.
5.	Секретарь	Клюева И.В.	1	10	Документальное сопровождение ПОУ. Заключение договоров и контрактов по ПОУ, табеля учета рабочего времени штатных работников.
ИТОГО			5	100	

Директор МБУ «Школа № 10»

Главный бухгалтер



*(Handwritten signature)*

Е.А. Жилкина

Ю.Н. Никулкина