

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

г.о. Тольятти "Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10"

РАССМОТРЕНО:

на кафедре гуманитарных
дисциплин
Протокол № 1
от 29 августа 2016г

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
(Протокол № 1 от 30.08.16)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ «Школа №10»
Е.А. Жилкина
Приказ № 447 от 02.09.2016



**Рабочая программа
по платной образовательной услуге
РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ
1 час в неделю**

Возраст обучающихся – 16-17 лет
Срок реализации – 34 часа – в 10 классах
Направленность: *научно-познавательная*

Разработчик:
Билушова И.Н.
учитель русского языка и литературы высшей категории

Тольятти 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Стандарту полного общего образования по русскому языку, изучение предмета должно способствовать углублению знаний о языке, в частности – о его устройстве; совершенствованию лингвистической и языковой компетентности (умению анализировать синтаксические структуры языка, грамотно оформлять их с помощью знаков препинания на письме); формированию пунктуационных навыков; овладению некоторыми формами учебно-познавательной деятельности.

Специальный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация», посвящённый некоторым трудным вопросам морфологии и синтаксиса, а также система занятий по орфографии и пунктуации, построенные на основе теоретических знаний по морфологии и синтаксису, будет способствовать совершенствованию и углублению умений и навыков учащихся в данной области, их обобщению и систематизации, а также более основательной подготовке к выпускному экзамену.

Поскольку ЕГЭ по русскому языку значительно отличается от привычных форм аттестации, а традиционная система уроков в 10-11 классах не ориентирована на подготовку к ЕГЭ, то содержание этой программы – стремление организовать работу так, чтобы совместить традиционные темы и тот необходимый материал, который должен быть отработан с учащимися при подготовке к ЕГЭ.

Программа учитывает специфику КИМов и рассматривает наиболее сложные случаи в орфографии и пунктуации, приводящие к наибольшему количеству ошибок.

При разработке данной программы были учтены изменения в предъявлении части С на едином государственном экзамене по русскому языку, именно поэтому особый акцент сделан на отработке навыков анализа исходного текста. Опыт участия в ЕГЭ показал, как важно научить учащихся конкретным приёмам создания сочинения-рассуждения. Для проведения практических занятий программа предусматривает учебно-тренировочные упражнения, которые помогут учащимся различными способами смоделировать вступление, основную часть, заключение, способы выражения личностной позиции.

Целью предлагаемого курса является углубление и систематизация знаний в области морфологии и синтаксиса, осмысление учащимися особенностей функционирования в художественном тексте единиц различных языковых уровней.

Курс призван решить ряд задач:

- обобщить и углубить базовые знания;
- систематизировать правила орфографии и пунктуации;
- совершенствовать навыки учащихся;
- обеспечить овладение приёмами лингвистического анализа художественного текста;
- развить навыки лингвистического микроисследования;
- способствовать воспитанию любви и бережного отношения к родному языку;
- создать условия для освоения учащимися новых форм познавательной деятельности.

Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Учебный курс в 10-11 классе направлен на достижение следующих **целей**, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;

- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;

- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;

- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелена на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Основная **цель данного курса** состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме даёт информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи.

старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности**, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Формы организации учебного процесса:

- индивидуальные; групповые; индивидуально-групповые;
- фронтальные (работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма;
- работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме даёт информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание);
- орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей).

Режим занятий: 1 раз в неделю по 40 минут

Программа рассчитана на 2 года, 68 часов. В 10 классе – 34 часа, в 11 классе по 34 часа. Курс изучения программы рассчитан на учащихся 10–11-х классов.

Наполняемость групп – от 12 человек

Форма обучения – очная

Занятия проводятся по желанию учащихся и их семей и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения.

Формы текущего контроля знаний, умений и навыков:

- Устный опрос.
- Письменная работа.
- Приемы
- Индивидуальный опрос.
- Сочинение.
- Самоконтроль по образцу
- Синтаксический разбор простого и сложного предложения, лингвистический анализ текстов, подбор текстов для анализа, сообщения по результатам групповой работы, составление алгоритма анализа поэтического и прозаического текстов, творческие и контрольные работы.

Требования к уровню подготовки учащихся

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, соответствуют требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

Основные умения и навыки

Большое значение придаётся развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Формы организации работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

В результате учащиеся **должны уметь:**

- ориентироваться в многообразии явлений письма;
- правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме или пунктограмме;
- умело пользоваться полученной информацией при выборе правильного написания;
- применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Учащиеся **должны уметь:**

- проводить анализ текста;
- при выразительном чтении уметь выбирать тон, темп чтения, принимать во внимание содержание текста, его языковые особенности; определять, где нужны логические ударения, паузы – короткие и более продолжительные;
- пересказывать текст (разных стилей), писать изложение (подробное, сжатое, выборочное, с дополнительным творческим заданием);
- создавать текст (в устной и письменной форме с использованием разных типов речи и разных жанров);
- составлять тезисы, конспект;
- строить устные сообщения (доклады) и выступать на уроках-семинарах, при защите рефератов;
- работать с черновиком сочинения, изложения, редактируя текст, совершенствовать написанное.

2. Орфограмма, типы и виды. Условия выбора орфограмм (фонетические, лексические, морфемные, морфологические, синтаксические). Орфографическая норма. Строение орфографических правил. Алгоритмы применения орфографических правил. Учащиеся должны **уметь:**

- объяснить условия выбора орфограммы;
- применить алгоритм при выборе написания;
- разрешить орфографические затруднения с помощью словаря;

- производить орфографический анализ.

3. Группы знаков препинания по их функции. Двойные знаки препинания. Авторские знаки препинания. Интонация и ее связь с пунктуацией. Обособление как способ выделения особых речевых ситуаций. Знаки препинания в простом и сложном предложении, в тексте. Многофункциональность отдельных знаков препинания. Учащиеся *должны уметь:*

- объяснить условия выбора знаков препинания;
- составить пунктуационную схему, поясняющую постановку знаков препинания в предложении и тексте; производить пунктуационный анализ.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

№	Раздел. Тема	Кол-во часов
	Особенности письменного общения (4ч)	
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
2	Виды речевой деятельности. Особенности устной и письменной речи.	1
3	Формы письменных высказываний и их признаки.	1
4	Основные причины возникновения письменности. Основные этапы и истоки развития современного русского письма.	1
	Орфография (30 часов)	
5	Некоторые сведения из истории орфографии.	1
	Правописание морфем-16ч	
6	Морфема как минимальная значимая часть слова.	1
7	Морфемный принцип написания. Сложные случаи.	1
8-9	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	2
10-11	Правописание гласных корня. Историческое чередование.	2
12-13	Правописание согласных корня. Сложные случаи.	2
14-15	Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.	2
16	Правописание приставок за границами учебника.	1
17	Правописание суффиксов. Факультативное написание.	1
18	Суффиксы причастий. История происхождения.	1
19	Правописание окончаний. Исключения из правил.	1
20	Орфографический анализ словообразовательных моделей слов.	1
21	Работа с орфографическим словарем.	1
	Слитные, дефисные и раздельные написания. (10 ч).	
22	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.	1
23	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи	1
24-25	Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза)	2
26	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога	1
27	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях	1

28	Особенности написания производных предлогов	1
29	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов	1
30-31	Образование и написание сложных слов.	2
	Написание строчных и прописных букв (2 ч).	
32	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы	1
33	Работа со словарем «Строчная или прописная буква?».	1
34	Итоги курса	1

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

11 класс

№ п/п	Наименование раздела и темы	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ 1. Роль пунктуации в письменном общении. Принципы и функции русской пунктуации.	1	-	2
	2. Трудные вопросы постановки знаков препинания.	-	1	
2	ПУНКТУАЦИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИЯХ С РАЗНЫМИ ВИДАМИ СВЯЗИ 3. Нормативное построение словосочетаний и предложений различных типов.	1	-	2
	4. Интонационное богатство русской речи.	-	1	
	5. Систематизация сведений о пунктуации простого осложнённого предложения.	1	-	2
	6. Виды синтаксического разбора. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого.	-	1	
	7-9. Систематизация сведений о видах сложного предложения и пунктуация в них.	1	2	3
	10-11. Синтаксическая синонимия и её роль в создании выразительности речи.	1	1	2
	12-15. Анализ синтаксической структуры и средств выразительности художественного и публицистического текстов.	1	3	4
	16-17. Тестовая работа по теме «Пунктуация в предложениях с разными видами связи».	-	2	2
3	ТЕКСТ КАК РЕЧЕВОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ 18. Текст как результат употребления языка.	1	-	2
	19. Язык художественной литературы. Источники богатства и выразительности русской речи.	-	1	
	20-21. Изобразительно-выразительные возможности морфологических и синтаксических конструкций.	1	1	2
	22-25. Анализ художественного текста.	-	4	4
	26. Основные виды тропов, их использование мастерами художественного слова.	-	1	2
	27. Анализ стихотворного текста.	-	1	
	28-29. Анализ художественно-языковой формы произведения русской классической литературы.	-	2	2
	30-31. Тестовая работа по теме «Функциональные стили речи».	-	2	2
4	ЛИНГВОСТИЛИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТЕКСТА 32-33. Последовательность лингвостилистического анали-	1	1	2

за.			
34. Итоговая работа. Лингвистический анализ текста.	-	1	1

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание курса 10 класс (34ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

от смысла - к средствам его выражения: в устной речи; в письменной речи.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как раздеты русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический). Исторические чередования.

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *ив* корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. История появления чередования.

Группы корней с чередованием гласных:

1) *-нас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др.

(зависимость от глагольного суффикса -а-);

2) -раст-//-рос-, -скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного);

3) -гар- //-гор-, -твар- П-твор-, клан // -клон, зар.юр- (зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фал, гео, фон и т. п.*).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -еть- (-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек- и -ик-, -ец- и -иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -онък- (-енък-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив* и *ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-(-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обе.з/обес-* (*обезлесить — обезлесить*); *-тьсяи -тсаяв* глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *ннв* полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-ей -и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о и е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *ипосле ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк*, *ннв* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных

моделей слов (*н-н|ый|, без н|ость|, ост-н|ый|* и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (8М8-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

11 класс (34 ч)

Раздел 1. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ

Предмет синтаксиса. Основные синтаксические единицы. Словосочетание, простое предложение, сложное предложение.

Назначение и принципы русской пунктуации. Знаки препинания – средства выражения мысли. Опора на смысл, интонацию и структуру предложения. Функции знаков препинания (разделительные и выделительные знаки). Вариативные знаки препинания.

Раздел 2. ПУНКТУАЦИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИЯХ С РАЗНЫМИ ВИДАМИ СВЯЗИ

Виды словосочетаний. Характеристика простого предложения по цели высказывания; эмоциональной окраске; характеру грамматической основы (двусоставное – односоставное); наличию необходимых членов предложения (полное – неполное); наличию второстепенных членов предложения (распространённое – нераспространённое); Простое предложение, осложнённое обособленными определениями, приложениями, обстоятельствами. Причины обособления. Выделение обособленных членов запятыми и тире. Уточ-

няющие члены предложения. Сложные предложения – союзные и бессоюзные. Союзные – сложносочинённые и сложноподчинённые. Сложные предложения с разными видами связи.

Способы выражения подлежащего. Составное глагольное и составное именное сказуемое.

Односоставные предложения, их виды: назывные; неопределённо-личные, определённо-личные и безличные. Способы выражения главного члена в них.

Предложения с разрывом синтаксических связей. Обращения, распространённые обращения, знаки препинания при них. Вводные слова и словосочетания, их основные группы по значению, знаки препинания. Вводные предложения, вставные конструкции и выделение их на письме.

Явление однородности в русском языке, синтаксическая синонимия и её роль для создания выразительности речи.

Раздел 3. ТЕКСТ КАК РЕЧЕВОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ

Текст как результат употребления языка. Признаки и свойства текста. Его стилистическая, типологическая и жанровая принадлежность. Специфика художественного и публицистического текстов.

Языковые средства художественной изобразительности. Лексическое богатство русского языка (стилистическое использование многозначных слов; синонимы и в художественном тексте; использование изобразительных возможностей переносного значения слова; тропы и фигуры речи). Изобразительные ресурсы русского словообразования. Морфологические средства выразительности русской речи (стилистическая роль имён, местоимений и наречий; глагол и его особые формы в художественном тексте; служебные части речи; междометия). Синтаксическое богатство русского языка (экспрессивное использование предложений разных типов; период; синтаксические фигуры).

Раздел 4. ЛИНГВОСТИЛИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТЕКСТА

Лингвостилистический анализ художественного текста. Сочетание возможностей различных языковых уровней в средствах изобразительности.

Связь тропов и фигур с лексическим и грамматическим уровнями. Многоуровневый характер анафоры и эпитеты. Последовательность лингвостилистического анализа.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учащихся 10 классов:

Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.

Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И. Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / *Капинос В. И. и др.* — М., 2002, 2003—2004, 2004—2005.

Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьёзном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.

Моисеев А. И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

Панов М. В. Занимательная орфография. — М., 1984.

Панов М. В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, её достоинствах и недостатках. — М., 1964.

Постникова И. И. и др. Это непростое простое предложение. — М., 1985.

Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учащихся 11 классов:

1. **Бабайцева В.В.** Русский язык. Синтаксис и пунктуация. — М., 1979.
2. **Валгина Н.С.** Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
3. **Данилова Л.Г., Станькова А.А.** Русский язык. Тесты и задания для поступающих в вузы. — М., 1997.
4. **Единый государственный экзамен:** Русский язык: Контрольные измерительные материалы / В.И.Капинос, Л.И.Пучкова, С.И.Львова и др. — М., 2004.
5. **Современный русский язык:** Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Филология» / П.А.Лекант, Е.И.Диброва, Л.Л.Касаткин и др.; Под ред. П.А.Леканта. — М., 2000.
6. **Фёдоров А.К.** Трудные вопросы синтаксиса. — М. 1972.

Словари

7. **Баранов М. Т.** Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
8. **Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П.** Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
9. **Львова С. И.** Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
10. **Розенталь Д. Э.** Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
11. **Тихонов А. Н.** Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
12. **Ушаков Д. Н., Крючков С. Е.** Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).
13. **Шанский Н. М., Боброва Т. А.** Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).
14. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.
15. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.

Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учителя:

16. **Блинов Г. И.** Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
17. **Валгина Н. С.** Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
18. **Валгина Н. С.** Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
19. **Валгина Н. С.** Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
20. **Иванова В. Ф.** Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
21. **Иванова В. Ф.** Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
22. **Кайдалова А. И., Калинина И. К.** Современная русская орфография. — М., 1983.
23. **Ларионова Л. Г.** Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
24. **Львова С. И.** Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
25. **Львова С. И.** Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.

26. *Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
27. *Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003. *Львова С. И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
28. *Мучник Б. С.* Культура письменной речи. — М., 1996.
29. *Разумовская М. М.* Методика обучения орфографии. — М., 1996.
30. *Розенталь Д. Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
31. *Селезнева Л. Б.* Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.
32. *Фирсов Г. П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.