

ПРИНЯТО:
Советом школы
протокол № 1 от 07.09.2015



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ «Школа № 10»
/Е.А. Жилкина

Приказ № 259 от 07.09.2015 г.
Приказ № 299 от 01.10.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ИМУЩЕСТВА)
МБУ «Школа № 10»**

Тольятти 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Бюджетным и Гражданским кодексами, действующим законодательством РФ, Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность МБУ «Школа № 10» (далее Учреждение) по предпринимательской и другой приносящей доход деятельности. Платные образовательные услуги МБУ «Школа №10» оказывает в соответствии с Уставом, действующим федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Самарской области и муниципалитета, локальным нормативным актом Учреждения. Сдача муниципального имущества в аренду осуществляется на основании Постановления мэрии городского округа Тольятти с одновременным составлением договора аренды нежилого помещения.
- 1.3. Настоящее положение принимается Советом школы МБУ «Школа «10» и вводится в действие в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются в порядке, предусмотренном Уставом.

2. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ИМУЩЕСТВА)

- 2.1. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства и имущество (основание закон № 83-ФЗ) за счет:
 - Предоставления платных образовательных услуг;
 - Добровольных пожертвований, подарков, безвозмездной передачи имущества и целевых взносов физических и юридических лиц;
 - Поступления от аренды имущества;
 - Поступления на оплату за организацию питания школьников (в лагере дневного пребывания детей);
 - Поступление от арендаторов на возмещение коммунальных услуг;
 - Целевые поступления от юридических лиц.
- 2.2. Ежегодно составляется план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по привлеченным внебюджетным средствам, в разрезе источников доходов и расходов. План ФХД утверждается директором школы и проходит процедуру согласования с руководителем департамента образования мэрии городского округа Тольятти.
- 2.3. Привлечение Учреждением дополнительных внебюджетных средств и иного имущества не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств учредителя.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИВЛЕЧЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА

- 3.1. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства и имущество (на основании закона №83-ФЗ) на функционирование и развитие Учреждения:
 - 3.1.1. На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда из внебюджетных средств составляет ориентировочно 70% от плана финансово-хозяйственной деятельности на год. В том числе: фонд оплаты труда от доходов по оказанию платных образовательных услуг.
 - Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала определяется табелем рабочего времени. В основе расчета заработной платы педагогического персонала заложены показатели, полученные в результате расчета заработной платы по бюджету, в соответствии с постановлением правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006 года. На основании трудового кодекса производится выплата отпускных.
 - Оплата труда прочих работников рассчитана в процентном соотношении заработной платы педагогов и прочих работников по бюджету. На основании трудового кодекса производится выплата отпускных.
 - Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда прочих работников определяется и начисляется на основании утвержденного штатного расписания;
 - 3.1.2. Различные виды доплат и надбавок, работникам учреждения:
 - Доплаты за предоставление платных образовательных услуг могут устанавливаться на основании приказа директора заместителям директора, главному бухгалтеру, бухгалтеру, кассиру, работникам ОП, педагогам по тарификационному списку платных образовательных услуг на соответствующий учебный год, с обязательным отражением данных доплат в дополнительных

соглашениях к трудовым договорам. Доплаты и надбавки, назначенные на период времени, индексируются согласно отработанному времени.

- Разовые или единовременные доплаты и надбавки выплачиваются в полном размере независимо от количества фактически отработанных дней. По результатам финансового и учебного года при наличии средств может выплачиваться премия педагогическим и иным работникам в соответствии с критериями для премирования приведенными в таблице № 1. Комиссией по материальному поощрению Учреждения определяется объем премиального фонда в пределах рентабельности (но не более 30% от общей рентабельности ПОУ).

Таблица № 1

Основания для назначения выплат	№	Критерии	Количество баллов	Категория работников	Примечание
Критерии эффективности реализации платных образовательных услуг	1	Сохранение рентабельности групп	по 3 балла за каждую группу	Педагоги, ответственный администратор	По итогам полугодия. Единовременно за счет внебюджетных средств.
	2	Отсутствие замечаний к ведению документации в рамках реализации платных образовательных услуг.	2 балла		
	3	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений по вопросам организации и качества оказываемых услуг	3 балла		
	4	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета привлеченных внебюджетных средств и имущества	5 баллов	Главный бухгалтер, бухгалтер, замдиректора по АХР	

- Ежемесячная доплата руководителю устанавливается на основании Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти. Руководителю устанавливается доплата за оказание учреждением платных образовательных услуг, оказываемых в соответствии с Уставом учреждения и утвержденных перечнем платных услуг на текущий учебный год. Ежемесячный предельный размер доплаты не должен превышать 10% от дохода учреждения, полученного от оказания платных образовательных услуг за текущий месяц.

3.1.3. На премирование сотрудников школы.

3.1.4. На выплату сотрудникам материальной помощи. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- Длительное заболевание работника (или близких родственников работника (родителей, супруга (супруги), детей)), требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем при наличии средств.

3.1.5. Приобретение предметов хозяйственного пользования.

3.1.6. Проведение ремонтных работ, обустройства интерьера.

3.1.7. Организацию досуга и отдыха детей.

4. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Расходование внебюджетных средств осуществляется на основании утвержденного плана ФХД на текущий год, заключенных договоров с поставщиками на оказание услуг и выполнение работ, приобретение материальных запасов.

5. ПОДАРКИ И БЕЗВОЗМЕЗДНАЯ ПЕРЕДАЧА

5.1. Основанием для безвозмездной передачи имущества, подарков служит п. 1 ст. 582 ГК РФ.

- 5.2. При безвозмездной передаче имущества, подарков оформляется договор дарения ст. 574 ГК РФ.
- 5.3. Имущество, полученное безвозмездно от родителей (законных представителей) учащихся, или групп, объединений родителей (законных представителей) учащихся, на основании договора дарения учитывается на балансе школы.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА

- 6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет на основании Федерального закона 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», в разрезе источников доходов и расходов согласно инструкции от 01.12.2010 № 157 н.
- 6.2. Оплата за образовательные услуги и услуги по организации питания (лагерь) школьников производится на лицевой счет на основании договоров, заключенных Учреждением с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.3. Внесение привлеченных внебюджетных денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся осуществляются только на добровольной основе путем перечисления целевым назначением на лицевой счет Учреждения.
- 6.4. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств и имущества учитываются, согласно инструкции от 01.12.2010 № 157н.
- 6.5. При целевом назначении добровольных пожертвований и имущества они расходуются на указанные вносителем нужды.
- 6.6. В случае если вноситель не указал цель использования своих средств и имущества, то право распоряжения этими средствами предоставляется директору Учреждения, как главному распорядителю финансовых средств.
- 6.7. Средства от аренды имущества поступают на лицевой счет учреждения. На основании договора, заключенного между балансодержателем (школой) и арендатором, одновременно заключается договор на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРИВЛЕЧЕННЫМ ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ И ИМУЩЕСТВУ

- 7.1. Отчетность по привлеченным внебюджетным средствам и имуществу осуществляется на основании приказа Минфина РФ от 25.03.11. № 33 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».
- 7.2. Учет доходов от внебюджетной деятельности ведется в разрезе источников доходов по кодам субсидии, учет расходов по каждому КОСГУ в соответствии с утвержденным планом ФХД и сметами доходов и расходов по каждому виду дохода отдельно.
- 7.3. Учет операций по привлечению внебюджетных средств и имуществу осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре, показателей экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.
- 7.4. Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств и имущества предоставляется:
- 7.4.1. Ежемесячно в Департамент образования Мэрии г.о. Тольятти
- Сведения о благотворительной помощи, оказанной образовательному учреждению физическими и юридическими лицами»;
 - отчет «об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности» приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) форма по ОКУД 0503737
- 7.4.2. Ежегодно на официальном сайте Учреждения и (или) общешкольном родительском собрании.
- 7.5. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств и имущества осуществляется:
- Департаментом образования мэрии г. о. Тольятти, Департаментом финансов мэрии г.о. Тольятти
 - Межрайонной ИФНС России № 2 по Самарской области.