

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ № 10»
ул. Ленинградская, 33-А,
г. Тольятти, Самарская обл, 445020
тел. 28 15 76

ПРИКАЗ

02.09.2016 № 451

Об оказании платных дополнительных
образовательных услуг на 2016-2017 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 № 570 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания», решением Думы городского округа Тольятти от 06.07.2016 № 1133 «О внесении изменений в Положение о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 № 570», заключениями департамента образования мэрии городского округа Тольятти от 31.08.2015 № 39507-вн/2.2 «О тарифах на платные дополнительные услуги МБУ СОШ № 10», от 09.11.2015 № 51154-вн/2.2 «О тарифах на платные дополнительные услуги МБУ «Школа № 10», письмом Департамента образования мэрии городского округа Тольятти от 11.08.2016 № 2928/3.2 «О продлении срока действия тарифов на оказания платных услуг в соответствии с перечнем программ», Уставом МБУ «Школа № 10», в целях организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее ПДОУ) по предоставлению дополнительных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок действия тарифов на оказание ПДОУ, утвержденных приказом от 01.09.2015 № 240, на 2016-2017 учебный год.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 пакет документов.
 - 2.1. Учебный план на оказание ПДОУ на 2016-2017 учебный год (Приложение № 1).
 - 2.2. Перечень и прейскурант ПДОУ (Приложение № 2.1, 2.2, 2.3, 2.4).
 - 2.3. Штатное расписание по ПДОУ (Приложение № 3).
 - 2.4 Перечень групп ПДОУ на 2016-2017 учебный год (приложение № 4)
 - 2.5 Форму акта об оказании услуг (приложение № 5).
3. Классным руководителям ознакомить родителей с пакетом документов на оказание ПДОУ на классных родительских собраниях.

4. Разрешить учителям, после заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, ведение предметов в соответствии с учебным планом на оказание платных услуг и согласно сформированным группам.

5. Никулкиной Ю.Н., главному бухгалтеру:

- применять установленные настоящим Приказом тарифы;
- обеспечить организацию финансовой дисциплины в расходовании средств, полученных при реализации ПДОУ;
- организовать информационно-технологическое взаимодействие с банком по переводу денежных средств физических лиц (потребителей ПДОУ);
- обеспечить мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности по ПДОУ;
- обеспечить ведение отчетности по ПДОУ;
- производить оплату труда работников согласно дополнительному соглашению к трудовым договорам, смете расходов и табелю учета рабочего времени.

6. Специалисту по кадрам Байдалюк Т.Н. обеспечить своевременную подготовку и подписание дополнительных соглашений с сотрудниками, реализующими ПДОУ в 2016-2017 учебном году в срок до 10.09.2016 г.

7. Григорьевой В.Ю., Соколовой Е.В. разместить данный приказ в местах, доступных для потребителей услуг, и на сайте ОУ.

8. Возложить ответственность за организацию в 2016-2017 учебном году учебного процесса в рамках реализации ПДОУ на учителя иностранного языка Григорьеву В.Ю., с её согласия, с дополнительной оплатой.

9. Григорьевой В.Ю. в срок до 12.09.2016 совместно с диспетчером расписания составить расписание занятий ПДОУ. Ежемесячно в срок до 25 числа предоставлять в бухгалтерию табель.

10. Учителям-предметникам, реализующим ПДОУ в 2016-2017 уч.году, ежемесячно в срок до 25 числа сдавать ответственному организатору Григорьевой В.Ю. приложение № 1 к табелю.

11. Контроль исполнения данного приказа, качества оказываемых услуг и своевременности ведения документации по ПДОУ возложить на заместителя директора по УВР Лыскову А.Д.

Директор



Е.А. Жилкина

С приказом ознакомлены: _____ Григорьева В.Ю.

_____ Лыскова А.Д.