

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ № 10
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
ул. Ленинградская, 33-А,
г. Тольятти, Самарская обл, 445020
тел. 28 15 76

ПРИКАЗ

31.08.2016 № 427

О пропускном режиме

В соответствии с «Инструкцией руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников, воспитанников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности», руководитель образовательного учреждения является организатором всех мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости вверенного ему образовательного учреждения и несёт полную ответственность за соблюдение надлежащего общественного и внутреннего порядка, сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников на территории и объектах учреждения.

На основании всего вышеизложенного и в целях обеспечения безопасности учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по упорядочению контрольно-пропускного режима в МБУ «Школа №10»:
 - 1.1 Пропускать учителей и учащихся в здание школы с 7.40 до 19.00.
 - 1.2 Учителям 1-4 классов встречать учащихся в рекреации 1-го этажа с 8.00 до 8.15. По окончании уроков провожать детей до выхода из здания школы.
 - 1.3 Запретить выход учащихся из образовательного учреждения во время учебного процесса, до окончания уроков, а также при их отмене без разрешения администрации. Выход учащихся на уроки физкультуры, экскурсии и т.д. – только в сопровождении учителя.
 - 1.4 Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с учащимися и родителями. Усилить контроль за посещаемостью.

- 1.5 Учителям-предметникам после окончания последнего урока провожать учащихся в раздевалку.
 - 1.6 Дежурным администраторам в дни дежурства (по утвержденному графику) осуществлять контроль обеспечения пропускного режима, а также поддержание в школе порядка и дисциплины совместно с дежурным классом.
 - 1.7 Классным руководителям дежурного класса (по утвержденному графику) обеспечить соблюдение всеми учащимися установленных правил поведения.
2. Охраннику ЧОО ООО «Гром Профи» (по согласованию):
- 2.1 Вход в школу посетителей, в том числе родителей, осуществлять по документам, удостоверяющим личность, с обязательной регистрацией в журнале.
 - 2.2 Вход в школу родителей 2-11 классов осуществлять в установленные для решения организационных вопросов дни – **понедельник и суббота**.
 - 2.3 Разрешить вход родителей 1 классов в фойе 1 этажа школы в осенне-зимний период (октябрь-февраль) для оказания помощи детям.
 - 2.4 Допускать посещения родителей, требующие решения организационных вопросов в другое время, только после согласования с классным руководителем или администрацией школы.
 - 2.5 Выпускать учащихся в течение учебного дня только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
 - 2.6 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения действовать по указанию руководителя школы или дежурного администратора.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Жилкина