

ПРИНЯТО:
Педагогический советом
протокол заседания №2 от 31.08.2015



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ СОШ № 10
/Жилкина Е.А./

№ 259 от 07.09.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
МБУ СОШ № 10

Тольятти 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, принципы, организационную структуру, направления и критерии системы оценки качества образования в МБУ «Школа №10» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления Школой, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Экспертная оценка (экспертиза) - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

II. Основные цели, задачи, функции и принципы построения внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах определяющих его уровень и объединяет в себе как структурные элементы системы внутришкольного контроля, внешнего и внутреннего мониторингов по различным направлениям деятельности образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных и социальных стандартов; о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся для определения степени готовности их к продолжению образования в следующем классе/на следующем уровне обучения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников и стимулирование результатов их деятельности;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о качестве образования.

2.3. Основными функциями ВСОКО являются:

- организация оценки результатов и условий осуществления образовательной деятельности школы;
- сбор, обобщение и представление статистической отчетности в муниципальные, окружные и городские органы исполнительной власти;
- организация работ по экспертизе, диагностике, оценке и прогнозу основных тенденций развития системы образования;
- обеспечение руководителя школы аналитической информацией и вариантами управленческих решений;
- обеспечение внешних пользователей (исполнительная и законодательная власть, общественность, СМИ, родители и др.) информацией о состоянии в развитии системы образования школы, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей (посредством публичных докладов и аналитических материалов, отчетов о состоянии качества образования, представленных на сайте Школы);
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели.
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями, взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

3. Основные направления и критерии внутренней системы оценки качества образования

3.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество системы управления.

3.2. Оценка ВСОКО осуществляется на основе системы критериев и показателей, отражающих основные аспекты качества образования (Приложение № 1):

3.2.1. Критерии по направлению качество образовательных результатов:

- личностные образовательные результаты;
- метапредметные образовательные результаты;
- предметные образовательные результаты;
- здоровье обучающихся.

3.2.2. Критерии по направлению качество образовательного процесса:

- качество обучающей предметной деятельности;
- качество реализации системы воспитательной работы;
- качество методической системы;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

3.2.3. Критерии по направлению качество системы управления:

- качество процесса управления;
- уровень компетентность субъектов управления.

4. Организационная структура системы оценки качества образования

4.1 Организационная структура ВСОКО представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает администрацию Школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения (кафедры), творческие и временные проектные группы учителей.

4.2. Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе Школы:

- формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования, институциональную нормативную правовую базу;
- координируют работу по обеспечению разработки механизмов выявления социального заказа, критериальных показателей оценки качества образования, диагностику, оценку и мониторинг в сфере образования;
- обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- определяют состояние и тенденции развития, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования в Школе;
- осуществляют инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования, информационное обеспечение функционирования системы оценки качества образования;
- осуществляют сбор, обработку, хранение и интерпретацию информации о качестве образования в Школе.
- осуществляют методическое обеспечение оценки качества образования в Школе, организует проведение научно-практических и обучающих семинаров, конференций, консультирование педагогов по вопросам оценки качества образования, обеспечивает пропаганду положительного опыта работы, стимулирование процессов инновационного поиска в данном направлении;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования внешним пользователям.

4.3. Педагогический совет:

- содействует определению основных направлений развития оценки качества образования;

- обсуждает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;

- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;

- обсуждает итоговые материалы контроля.

4.4. Методический совет, методические объединения (кафедры), творческие и временные проектные группы учителей:

- принимают участие в формировании информационных запросов основных показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;

- принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;

- участвуют в организации диагностических и мониторинговых исследованиях;

- обсуждают итоговые материалы контроля.

4.5. Совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования Школы;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Школы;

- заслушивает отчеты администрации Школы по реализации ВСОКО;

- способствует реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

4.6. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является План реализации внутренней системы оценки качества образования, в котором определяется формы, темы, сроки ВСОКО, ответственные исполнители.

5. Порядок организации, проведения и подведения итогов ВСОКО

5.1. Правила осуществления ВСОКО:

- при проведении проверок по отдельным вопросам ВСОКО (в соответствии с планом, в зависимости от цели контроля), издается приказ по Школе.

- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВСОКО;

- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.2. Результаты ВСОКО представляются или в виде устного аналитического отчета или оформляются в виде справки.

5.3. По итогам ВСОКО в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания кафедр, методических объединений, совещания при директоре.

5.4. Директор МБУ СОШ № 10 по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВСОКО коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Характеристика основных форм ВСОКО

6.1. Персональный контроль.

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности учащихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности учащихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы.

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы Школы, проблемно-ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, работника библиотеки, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

6.3. Классно-обобщающий контроль.

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий учащимися;
- результативность обучения и т.д.

6.4. Фронтальный контроль.

6.4.1. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБУ СОШ № 10 в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация Школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

6.4.2. Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей Школы под руководством одного из членов администрации.

7. Проведение процедур ВСОКО обеспечиваются следующим инструментарием:

- анкетирование;
- опрос;
- тестирование;
- экспертиза;
- собеседование;
- наблюдение (включенное наблюдение);
- изучение документации;
- проверка документации.
- анализ уроков;
- анализ результатов деятельности учащихся;
- мониторинг;
- микроисследования;
- контрольно-методические срезы (КМС);
- социологические исследования.

**СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МБУ СОШ №10**

| № п/п | Критерии | Показатели | Методы оценки | Ответственные | Периодичность |
|--|---|---|--|--|--------------------|
| I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ | | | | | |
| 1.1 | Личностные образовательные результаты | Уровень социализированности и уровень воспитанности Уровень учебно-познавательной мотивации Доля учащихся 11-х классов, поступивших в ВУЗы соответственно профилю обучения. | Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование. | Психолог, Кл.руководители, | В течение уч. года |
| 1.2 | Метапредметные образовательные результаты | Уровень сформированности регулятивных УУД Уровень сформированности познавательных УУД Уровень сформированности коммуникативных УУД Уровень развития ИКТ-компетентности | Проведение комплексных контрольных работ. включенное наблюдение. | Зам.директора по УВР, руководители МО | 1 раз в год |
| 1.3 | Предметные образовательные результаты | Средний балл ЕГЭ (русский язык и математика) Доля выпускников 11 классов преодолевших минимальный порог на ЕГЭ Средний балл ЕГЭ по профильным предметам Доля выпускников 9 классов получивших оценки «4» и «5» по результатам ОГЭ (математика) Доля выпускников 9 классов получивших оценки «4» и «5» по результатам ОГЭ (русский язык) Доля выпускников 9 классов получивших оценку «2» по результатам ОГЭ (математика) Доля выпускников 9 классов получивших оценку «2» по результатам ОГЭ (русский язык) Доля неуспевающих по предметам учебного плана. Доля успевающих учащихся на «4» и «5» по предметам учебного плана. | Стартовая диагностика и итоговая аттестация, КМС внешней экспертизы, анкетирование | Зам.директора по УВР, руководители МО | В течение уч. года |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| | | Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОУ, города, региона, России. | | | |
| | | Доля победителей (призеров) на уровне: ОУ, города, региона, России. | | | |
| | | Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: ОУ, города, региона, России. | | | |
| | | Доля победителей спортивных соревнований на уровне: ОУ, города, региона, России. | | | |
| | | Доля участников международных, всероссийских конкурсов | | | |
| | | Доля участников научных обществ учащихся | | | |
| | | Доля выпускников средней школы получивших аттестаты особого образца | | | |
| | | Доля учащихся 10 классов, обучающихся на «4» и «5» | | | |
| | | Доля выпускников основной школы, получивших аттестаты особого образца | | | |
| 1.4 | Здоровье учащихся | Доля учащихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. | Включенное наблюдение, мед.осмотр, мониторинг | Соц. педагог, мед.работник, кл.руководители | В течение уч. года. |
| | | Доля учащихся, по группам здоровья | | | |
| II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | | | | | |
| 2.1 | Качество предметной деятельности | | | | |
| 2.1.1 | Качество разработки рабочих программ по предметам | Соответствие ФГОС, ФК ГОС Соответствие ООП Соответствие учебному плану школы. | Экспертиза | Директор, зам. директора, | Начало учебного года |
| 2.1.2 | Программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и учащихся. | Экспертиза Анкетирование | Зам.директора | Начало учебного года |
| 2.1.3 | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. Процент выполнения. | Экспертиза | Зам.директора | Учебный период |
| 2.1.4 | Реализация уроков | Соответствие уроков требованиям ФГОС. | Экспертиза, наблюдение | Зам.директора | Учебный период |

| | | | | | |
|--------|---|---|---|---|----------------|
| 2.1.5 | Внеурочная деятельность (включая классное руководство); | Соответствие занятий требованиям ФГОС. Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности. | Анкетирование, наблюдение Мониторинг | Зам.директора | Учебный период |
| 2.1.6 | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности Школы. | Анкетирование | Зам.директора | Один раз в год |
| 2.1.7 | Охват учащихся образовательным процессом | Количество учащихся в Школы. Количество классов - комплектов. Доля учащихся, находящихся на домашнем обучении. | Экспертиза, анкетирование | Зам.директора | Один раз в год |
| | | Доля учащихся, находящихся на семейном обучении. | | | |
| | | Доля учащихся охваченных профильным обучением. | | | |
| | | Доля учащихся в элективных, факультативных учебных предметах, учебных практикумах. | | | |
| 2.1.8 | Качество планирование и организации уроков по предмету | Соответствие требованиям ФГОС | Экспертиза | Зам. по УВР, руководители МО/ кафедр | постоянно |
| 2.1.9 | Деятельность по развитию метапредметных умений (УУД) | Доля учителей, использующих технологии, развивающие метапредметные умения. | Мониторинг | Зам. по УВР, руководители МО/ кафедр, учителя и др. | постоянно |
| 2.1.10 | Деятельность по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ | Доля уроков учителя, на которых используется ИКТ | Мониторинг | Зам. по УВР, руководители МО/ кафедр, | постоянно |
| 2.1.11 | Реализация требований Закона об инклюзии - деятельности по обучению детей с ОВЗ | Соответствие требованиям ФЗ-273 | Мониторинг | Зам. по УВР, ВР, методисты | постоянно |
| 2.1.12 | Использование дифференцированного подхода к учащимся в | Доля учителей, использующих дифференцированный подход в процессе обучения. | Мониторинг | Зам. по УВР | постоянно |

| | | | | | |
|-------|---|--|--------------------------|--|-------------------------|
| | процессе обучения | | | | |
| 2.2. | Качество реализации системы воспитательной работы | | | | |
| 2.2.1 | Деятельность по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. | Доля учителей, использующих здоровьесберегающие технологии | Мониторинг | Учитель, руководители МО/ кафедр, зам. по ВР | Учебный период |
| 2.2.2 | Деятельность по организации и проведению предметных событий в Школы | Доля учащихся, принимающих участие в предметных событиях в Школы | Мониторинг | Зам. по ВР, руководители МО/ кафедр, учителя и др. | Учебный период |
| 2.2.3 | Деятельность по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий | Доля учащихся, принимающих участие в экскурсиях, экспедициях и т.д. | Мониторинг | Зам. по ВР, руководители МО/ кафедр, | Учебный период |
| 2.2.4 | Деятельность учителей по развитию и обустройству предметного кабинета образовательного пространства школы | Уровень эстетичности оформления кабинета, его нормативной базы. | Мониторинг | Зам. по ВР, | Один раз в год |
| 2.2.5 | Деятельность по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. | Доля учащихся, положительно оценивающих эмоциональный микроклимат. Доля учащихся, получивших травмы в период УВП | Мониторинг наблюдение | Зам. по ВР, Кл.руководители | Конец учебного года |
| 2.2.6 | Организация занятости обучающихся | Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул Сохранность контингента всех направлений | Мониторинг наблюдение | Психолог, соц. Педагог, зам. директора по ВР | В течение учебного года |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|-------------------------------|-------------------------|
| | | дополнительного образования; | | | |
| 2.2.7 | Развитие коллектива | Уровень сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений. Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями. | Наблюдение; собеседование; анкетирование | Зам. по ВР, Кл. руководители, | В течение учебного года |
| 2.2.8 | Психологический климат в образовательном учреждении | Доля учащихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | Анкетирование | Зам. по ВР | В конце учебного года |
| 2.2.9 | Использование социальной сферы микрорайона и города | Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д. | Мониторинг | Зам. по ВР | В конце учебного года |
| 2.3 | Качество методической системы | Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя. | Анкетирование, анализ Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; | Зам. директора по УВР | В конце учебного года |
| | | Качество методической деятельности методических объединений(кафедр) ОУ. | | | |
| | | Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. | | | |
| | | Доля педагогических работников, участвующих в различных конкурсах, конференциях. | | | |
| | | Доля педагогических кадров, имеющих необходимую квалификацию по каждому предмету учебного плана. | | | |
| | | Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. | | | |
| | | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. | | | |
| | | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. | | | |
| | | Доля педагогических работников, участвующих в мероприятиях по обобщению и распространению педагогического опыта. | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | Доля учителей участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности, и имеющих публикации в методических изданиях. | | | |
| 2.4 | Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | |
| 2.4.1 | Материально-техническое обеспечение | Доля необходимого оборудования по ФГОС. Доля необходимого учебно-практического оборудования. Доля компьютеров на одного учащегося. Доля компьютеров, подключенных к сети интернет. Доля компьютеров на одного учителя. | Экспертиза | Зам.дир.по УВР | В начале учебного года |
| 2.4.2 | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность учебной и методической литературой. Соответствие контента школьного сайта требованиям Роспотребнадзора | Экспертиза | Зам.дир.по УВР | В течение года |
| 2.4.3 | Санитарно-гигиенические условия | Выполнение требований СанПин при организации УВП. | Контроль | Зам.дир.по УВР | В течение года |
| 2.4.4 | Организация питания | Доля учащихся, охваченных горячим питанием. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся положительно об организации горячего питания | Мониторинг анкетирование, опрос | Ответственный за питание | В течение года |

III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

| | | | | | |
|-------|--------------------------------------|--|---|---------------------|---------------|
| 3.1. | Качество процесса управления | | | | |
| 3.1.1 | Выполнение образовательной программы | Полнота реализации и эффективность образовательной программы (в соответствии ФГОС, Федеральному компоненту ГОС и контингенту обучающихся и т.д.) | Периодическое сопоставление сетевого графика («дорожной карты») с ходом выполнения образовательной программы с ее целью коррекции | Администрация школы | Конец уч.года |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|--|-------------------------|
| 3.1.2 | Выполнение требований государственных органов и муниципальных органов власти | Полнота и своевременность выполнения СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д. | Оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Администрация школы | В течение учебного года |
| 3.1.3 | Документооборот | Правильность и своевременность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса | Оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Администрация школы | В течение учебного года |
| 3.1.4 | Обеспеченность образовательной среды | Достаточность оснащения образовательной среды школы для обеспечения высокого качества образовательного процесса в школе | Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу | Администрация школы | В течение учебного года |
| 3.1.5 | Стимулирование труда учителя | Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты | Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы | Директор, заместители директора, комиссия по материальному поощрению | В течение учебного года |
| 3.2. | Компетентность субъектов управления | Уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения | Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП) | Директор, заместители директора | В течение учебного года |