

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 7 от 20.05.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Школа №10»

_____ Е.А. Жилкина

Приказ № 168/1 от 20.05.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся

в условиях внедрения ФГОС

Тольятти 2015

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях внедрения ФГОС

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897)
- 1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.
- 1.3. Внеурочная деятельность – является вариативной частью учебного плана образовательного учреждения. Учебный план является компонентом основной образовательной программы каждой ступени общего образования.
- 1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ООП.
- 1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета МБУ СОШ №10 и утверждаются приказом директора.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования (далее НОО) и основного общего образования (далее ООО).
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Направления, виды и формы организации внеурочной деятельности

- 3.1. Внеурочная деятельность может быть организована по следующим направлениям:
- Физкультурно-спортивное и оздоровительное;
 - Духовно-нравственное;
 - Социальное;
 - Общеинтеллектуальное;
 - Общекультурное.
- 3.2. Внеурочная деятельность может быть организована в следующих видах:
- игровая;
 - познавательная;
 - проблемно-ценностное общение;
 - досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
 - художественное творчество;

- социальное творчество (социально-преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная деятельность);
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- иные виды.

3.3. Внеурочная деятельность может быть организована в следующих формах:

- экскурсии;
- кружки, секции;
- круглые столы;
- конференции;
- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- соревнования;
- поисковые исследования;
- общественно-полезные практики;
- иные виды.

4. Требования к организации внеурочной деятельности

4.1. Количество часов, выделяемое на внеурочную деятельность, определяется учебным планом образовательного учреждения.

4.2. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут. В 1-ых классах в адаптационный период (сентябрь, октябрь) продолжительность одного занятия должна составлять 25 минут.

4.3. Часы внеурочной деятельности в 1-ых классах используются на динамическую паузу в середине учебного дня, в дни, когда не проводятся уроки физической культуры.

4.4. Внеурочные занятия проводятся через 40 минут после учебных занятий, допускается проведение внеурочных занятий двигательной направленности с менее продолжительным интервалом для перерыва, допускается проведение внеурочных занятий в каникулярное время (экскурсии, социально-добровольческая деятельность и др.).

4.5. Занятия проводятся как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях обучающихся одной возрастной группы.

4.6. Занятия по внеурочной деятельности могут проводить учителя-предметники, педагоги-психологи, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

4.7. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

5. Этапы организации внеурочной деятельности

5.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ НОО и ООО определяет образовательное учреждение.

5.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.3. Набор программ внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

5.4. Предварительный выбор программ осуществляется обучающимися и их родителями во втором полугодии на основе анкетирования.

5.5. Для обучающихся 1 классов набор программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в мае.

5.6. В сентябре, на основании заявлений родителей, формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельностью.

5.7. Родители обучающихся (законные представители) имеют право на определение гибкого графика посещения занятий внеурочной деятельностью на основании заявления и документа – подтверждения из учреждения дополнительного образования.

5.8. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

5.9. Журнал учета должен содержать следующую информацию:

- название программы внеурочной деятельности;
- класс;
- Ф.И.О. учителя (педагога);
- дата проведения занятий;
- тема занятий.

5.10. Темы занятий в журнале учета должны соответствовать учебно-тематическому плану программы внеурочной деятельности.

6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности

6.1. В определении программ по направлениям развития личности обучающихся образовательное учреждение руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на ресурсы самого учреждения.

6.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: авторские, модифицированные по содержанию и учебным часам, типовые.

6.3. Допускается использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта.

7. Требования к структуре программы внеурочной деятельности

7.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка;
- Содержание;
- Тематическое планирование;
- Методическое обеспечение (при наличии).

7.2. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование учебного заведения в соответствии с уставом ОУ;
- информация о рассмотрении, принятии и утверждении рабочей программы;
- название программы;
- направление развития личности обучающегося (физкультурно-спортивное и оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- возраст обучающихся или класс
- информация об учителе (Ф.И.О, должность);
- название города;
- год разработки программы.

7.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- цель программы и задачи;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- описание места курса в учебном плане (объем часов);

7.4. Содержание программы может содержать:

- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения курса;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в общешкольных мероприятиях и др.);
- формы достижения планируемых результатов

7.5. Тематическое планирование должно содержать:

- темы занятий с указанием количества часов (аудиторных и внеаудиторных);

7.6. Методическое обеспечение может содержать:

- список литературы;
- анкеты;
- сценарии занятий;
- планы семинаров, практикумов, круглых столов и др.;
- тематика рефератов, проектов;
- материально-техническое обеспечение.

8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

8.1. Учитель (педагог) представляет Рабочую программу на заседание методического объединения(кафедры) учителей-предметников на предмет соответствия требованиям ФГОС.

8.2. Представленная рабочая программа принимается педагогическим советом и далее утверждается директором образовательного учреждения, о чем свидетельствует наличие на титульном листе подписи руководителя образовательного учреждения, печати образовательного учреждения и номера приказа, которым она введена в действие.

8.3. Внесение изменений в программу внеурочной деятельности после утверждения не допускается.

9. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности

9.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования.

10. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всей Школы.

Результаты внеурочной деятельности школьников определяются по трем уровням:

первый уровень (низкий)– приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.д.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

второй уровень результатов (средний) – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;

третий уровень результатов (высокий)– получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Оценка результатов внеурочной деятельности.

Особенностями системы оценки достижения результатов внеурочной деятельности являются:

- комплексный подход к оценке результатов учебной и внеурочной деятельности в рамках общего образования (*метапредметных, личностных и предметных результатов*);
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонифицированных процедур оценки достижений обучающихся и не персонифицированных процедур оценки состояния и тенденций организации системы внеурочной деятельности;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария их представления;
- использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации Программы при интерпретации результатов педагогических измерений.

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит **на трех уровнях**:

- представление *коллективного результата группы обучающихся* в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- *индивидуальная оценка* результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;
- *качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ* по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

Формы представления результатов внеурочной деятельности

Представление *коллективного результата* группы обучающихся в рамках одного направления происходит на **общешкольном празднике** «За честь школы» в форме творческой презентации, творческого отчёта и пр.

Для *индивидуальной оценки* результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется **портфолио** – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. На основании положения о портфолио приказом руководителя ОУ происходит подведение итогов годового рейтинга учащихся. На общешкольном празднике объявляются результаты и награждаются обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по всем направлениям и набравшие максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

Для оценки эффективности деятельности ОУ *по направлениям внеурочной деятельности* используется **карта достижений**, в которую вносятся индивидуальные результаты учащихся по направлениям.

Для представления результатов достижений используются также такие формы, как *выставка достижений учащихся, самооценка, педагогический мониторинг, практические работы, творческие работы, самоанализ, наблюдения* и др.

Система оценки результатов внеурочной деятельности

Система оценки результатов	Индивидуальная оценка	Коллективный результат	Оценка эффективности по направлениям внеурочной деятельности
<i>Основные функции оценки</i>	Диагностирующая	Диагностирующая и корректирующая	Диагностирующая и контролирующая
<i>Форма предоставления результатов</i>	Портфолио	Творческий отчет / презентация и пр.	Карта достижений (суммирование индивидуальных результатов обучающихся в рамках одного направления).
<i>Содержание</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка освоения программы внеурочной деятельности (<i>педагог</i>). • Участие в мероприятиях различного уровня. • Дипломы, сертификаты, награды и пр. 	<ul style="list-style-type: none"> • Продукт совместной деятельности и / проекта. • Мониторинг результатов внеурочной деятельности и • Награды, сертификаты, поощрения. 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные результаты в рамках одного направления (зам. дир по ВР)
<i>Этапы диагностики</i>	диагностика в конце года и по окончании освоения программы (как показатели динамики)	в конце года или отчетного периода.	В конце года.
<i>Формы оценивания</i>	Персонифицированная и не персонифицированная	Не персонифицированная	Не персонифицированная

Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности классным руководителем совместно с преподавателем фиксируется результат освоения учащимся курса по внеурочной деятельности.

12. Ответственность сторон

12.1. Администрация образовательного учреждения:

- организует процесс разработки, утверждения программ внеурочной деятельности;
- осуществляет контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- осуществляет контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельностью, проведения занятий и ведения журналов.

12.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности, выбранных обучающимися.

13. Финансирование внеурочной деятельности

13.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в образовательном учреждении, осуществляется в пределах выделенных средств на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

СОГЛАСОВАНО:

Совет Школы

Протокол № 1 от 09.09.2015