

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
протокол заседания  
№ 2 от 31.08.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБУ СОШ № 10



Е.А. Жилкина

Приказ № 259 от 07.09.2015 г.

## **Положение о Педагогическом совете школы**

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ СОШ № 10 (далее - школа) является одним из коллегиальных органов управления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета школы (далее – Педагогический совет) входят: все педагогические работники школы, работающие на основании трудового договора по основному месту работы, директор школы, его заместители. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются:

- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой с правом совещательного голоса;
- Председатели Совета школы, Совета обучающихся, Совета родителей, либо иных уполномоченных представителей указанных советов (при наличии таких представительных органов) с правом решающего голоса при обсуждении вопросов принятия локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Председателем педагогического совета является директор школы. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников школы сроком на один учебный год.

1.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет действует неопределенный срок, очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, в том числе внеочередные заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления школы (Общее собрание работников, Совет Школы) по согласованию с директором школы.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

1.8. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ школы; рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов, годовых календарных планов и графиков, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение и утверждение программы развития школы;
- решение вопросов освоения (неосвоения) обучающимися образовательных программ и перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, на следующий уровень по итогам освоения программ начального общего образования; оставления на повторное обучение; отчисления из школы; выдачи документов об образовании;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о проведении итогового контроля по результатам учебного года; определение порядка и сроков проведения промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах;
- принятие решений об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления школой;
- создание при необходимости комиссии, советов, объединений и групп по различным направлениям работы школы, утверждение их персонального состава;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение вопросов выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, использования и совершенствования методов и форм обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, а также рекомендация их к различным видам поощрений;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников школы;
- рассмотрение отчетов о результатах самообследования, выполнении программы развития школы;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава школы и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной деятельности школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- реализацию утвержденных образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу и соблюдение сроков исполнения решений.

## **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4-х раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и (или) ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с

мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде, в них кратко фиксируются обсуждаемые вопросы, предложения и замечания (при их наличии) членов Педагогического совета, а также решения, принятые Педагогическим советом. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.2. Подготовленные протоколы распечатываются, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, скрепляются и хранятся в течение учебного года в канцелярии школы. По окончании учебного года все протоколы текущего года сшиваются в единую книгу, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя, заверяется печатью школы и соответствующим образом передаются на хранение.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту при смене руководителя школы.

5.5. Материалы выступлений членов Педагогического совета (презентации, тексты и т.д.) хранятся в электронном виде в общем доступе для всех членов Педагогического совета и удаляются по мере утери их актуальности.