

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением заместителя мэра
городского округа Тольятти
от «16» 09. 2015 г.
№ 6754-р/3

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 10»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя департамента
по управлению муниципальным
имуществом мэрии городского
округа Тольятти



Е.П. Вострикова
2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
образования мэрии городского
округа Тольятти



Т.Л. Терлецкая
2015 г.

Тольятти
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10», в дальнейшем именуемое «Школа», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Постановлением Администрации Центрального района г. Тольятти Самарской области от 06.10.1992 г. № 2916 путем его учреждения.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.2. Официальное наименование Школы:

- полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10»;

- сокращенное наименование: МБУ «Школа № 10».

1.3. Школа является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011 Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

Школа находится в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 33-А.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 445020 РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 33-А.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Основные виды деятельности Школы:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

- образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

2.4.2. Организация питания.

2.4.3. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Иные виды деятельности:

2.7.1. Оказание платных образовательных услуг.

2.7.2. Организация и проведение выставок (в том числе выставок-продаж), семинаров, конференций, походов, экскурсий, иных просветительных, культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся, сотрудников Школы, родителей (законных представителей) и иных граждан.

2.7.3. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация лагерей дневного пребывания детей.

2.7.4. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, в том числе на платной основе.

2.7.5. Оказание посреднических услуг родителям (законным представителям) обучающихся по организации охраны Школы на основе договоров с лицензированной охранной организацией в период пребывания обучающихся в Школе.

2.7.6. Создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности в сфере образования.

2.11. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Школа осуществляет в порядке, определенном мэрией городского округа Тольятти, полномочия мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.14. Правовой статус работников Школы закреплен в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актах Школы, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

3.1. Имущество Школы, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Школы является городской округ Тольятти.

Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения.

3.5. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ней на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Школой;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа и переданного в оперативное управление Школы;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Школа использует закрепленное за ней Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

3.11. Школа вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Школа ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Тольятти.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Совет Школы.

4.3. Компетенция Общего собрания работников Школы (далее – общее собрание), порядок его формирования, срок полномочий.

4.3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- избирает в Совет Школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Школы представителя (представительный орган работников) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Школы в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

- избирает работников Школы в комиссию по трудовым спорам или утверждает делегированных представительным органом работников Школы;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Школы;
- рассматривает и принимает критерии оценки результативности деятельности и эффективности труда работников Школы при определении размера стимулирующих выплат, согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанные совместно с администрацией Школы;
- представляет к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
- осуществляет иные полномочия от имени работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3.2. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

4.3.3. Срок полномочий общего собрания не ограничен. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы. Для ведения общего собрания избираются его председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседания, секретарь - ведет протокол заседания и оформляет решения. Деятельность общего собрания регламентируется соответствующим положением.

4.4. Компетенция Педагогического совета Школы (далее – Педагогический совет), порядок его формирования, срок полномочий.

4.4.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы; рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, годовые календарные планы и графики, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассматривает и утверждает программу развития Школы;
- решает вопросы перевода учащихся в следующий класс, оставления на повторное обучение, исключения и отчисления из Школы, выдачи документов об образовании;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- определяет порядок и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за

исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;

- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав;

- анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- рассматривает вопросы выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, использования и совершенствования методов и форм обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, а также рекомендует их к различным видам поощрений;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы;

- рассматривает отчеты о результатах самообследования, выполнении программы развития Школы;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.4.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Школы, работающие на основании трудового договора по основному месту работы, директор Школы, его заместители. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.4.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Школы сроком на один учебный год. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.4.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, в том числе внеочередные заседания Педагогического совета, созываются директором Школы. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Школы (Общее собрание, Совет Школы) по согласованию с директором Школы.

4.5. Компетенция Совета Школы, порядок его формирования, срок полномочий.

4.5.1. Совет Школы:

- рассматривает по представлению директора Школы программу развития Школы; порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

- вносит директору Школы предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Школы; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Школе;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- принимает локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Школы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой.

4.5.2. Совет Школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других коллегиальных органов управления Школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.3. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, а также директора Школы, который входит в состав Совета Школы по должности.

По решению Совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета Школы), а также представители иных органов Школы.

4.5.4. Общая численность избираемого состава Совета Школы – 11 человек в следующих соотношениях:

- из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 4 человека;

- из числа работников Школы – 3 человека;

- из числа обучающихся 8-11 классов – 4 человека.

Количество кооптированных членов определяется решением Совета Школы.

4.5.5. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы.

4.5.6. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос. Избранным в Совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего родительского собрания, присутствующих на заседании

4.5.7. Члены Совета Школы из числа обучающихся 8-11 классов избираются на общем собрании параллели или на общем собрании двух смежных параллелей (8-9 и 10-11 классов) - по одному представителю от каждой параллели. Избранным в Совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания параллели или общего собрания двух смежных параллелей (8-9 и 10-11 классов), присутствующих на заседании.

4.5.8. Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы. Избранным в Совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания, присутствующих на заседании.

4.5.9. Срок полномочий Совета Школы - три года.

4.5.10. Совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета Школы.

4.5.11. В случае выбытия избранного члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Школы.

4.5.12. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Школы из их числа.

4.5.13. Члены Совета Школы из числа работников Школы и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Школы.

4.5.14. Совет Школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5.15. Председатель Совета Школы организует и планирует работу Совета Школы, созывает заседания Совета Школы и ведет их, подписывает решения Совета Школы. Секретарь Совета Школы ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5.16. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания.

4.5.17. Очередные заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Совета Школы не реже одного раза в год.

4.5.18. Внеочередное заседание Совета Школы проводится по решению председателя Совета Школы или директора Школы. Совет Школы также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета Школы.

4.6. Решения коллегиальных органов управления Школы принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Школе создаются Общешкольный Совет родителей (законных представителей) (могут быть созданы также классные советы родителей (законных представителей), Совет обучающихся, действуют профессиональные союзы работников (далее – представительные органы работников) Школы. Их деятельность регулируется трудовым законодательством, законодательством о профессиональных союзах, локальными нормативными актами Школы.

4.8. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Школе могут создаваться методический совет, аттестационная комиссия, предметные методические объединения (кафедры) учителей, классных руководителей, творческие и проектные группы, иные объединения на временной или постоянной основе. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

4.9. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.9.2. Локальные нормативные акты Школы могут приниматься руководителем, Общим собранием работников Школы, Советом Школы, Педагогическим советом по предметам их компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы. Утверждение оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Школы.

4.9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

4.9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительными органами работников Школы.

4.9.5. В целях учета мнения всех заинтересованных сторон при принятии локальных нормативных актов директор Школы перед утверждением:

- направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы в Совет обучающихся, Совет родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительные органы работников Школы;

- либо организует участие в работе коллегиальных органов управления Школой с правом решающего голоса председателей Совета обучающихся, Совета родителей (при наличии таких Советов), либо иных уполномоченных представителей указанных Советов.

4.9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

4.9.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправление допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников Школы.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы.

4.10.1. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

4.10.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Школой устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10.3. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности.

5.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципы формирования и использования ее имущества.

5.1.4. Назначает руководителя Школы, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Школой на праве оперативного управления, о выделении Школы средств на приобретение имущества.

5.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

5.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных им Школе на приобретение этого имущества, и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

5.1.8. Рассматривает предложения руководителя Школы о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.

5.1.9. Рассматривает предложения руководителя Школы о предварительном согласовании совершения Школой крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

5.1.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

5.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Школы, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.1.12. Рассматривает предложения руководителя Школы о согласовании передачи Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

5.1.13. Рассматривает предложение руководителя Школы о согласовании внесения Школой в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

5.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств,

предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Устава, в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

5.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

5.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

5.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.19. Рассматривает предложения руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Школы либо об отказе в одобрении указанного предложения.

5.1.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.

5.1.21. Утверждает передаточный акт.

5.1.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

5.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

5.1.28. Утверждает положения о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.1.29. Согласовывает программу развития Школы, разработанную Школой.

5.1.30. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель доводит свои решения до Школы в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ ШКОЛЫ

6.1. Школу возглавляет руководитель – директор. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.

6.2. Назначение директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с

трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

6.3. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Школы к компетенции Учредителя и иных органов Школы.

6.4. Директор Школы в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Организует деятельность Школы.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

6.4.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Школы, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.4.4. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Школы, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает их должностные инструкции.

6.4.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

6.4.6. Представляет на рассмотрение Учредителю предложения:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Школой крупных сделок;

- о согласовании передачи Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Школой в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств.

6.4.7. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Школы, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.4.8. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

6.4.9. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

- передаточный акт.

6.4.10. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Школы и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет после согласования их с Учредителем.

6.4.11. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Школы, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

6.4.12. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также ежегодный отчет о результатах самообследования.

6.4.13. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.14. Решает иные вопросы, отнесенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции Школы, которые не входят в компетенцию Учредителя или иных органов управления Школой.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

7.4. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школой в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.6 настоящего Устава, руководитель Школы и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

7.7. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

7.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Школы.

7.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Школы до момента принятия решения о заключении сделки.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.12. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им этой Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ

8.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Школа.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Школы в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

9.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы вносятся изменения в Устав Школы и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Школы, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

9.6. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.7. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

9.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органу мэрии городского округа Тольятти. Имущество ликвидируемой Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется Учредителем на цели развития образования.

9.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Ликвидация Школы влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Школы все документы (регламентирующие деятельность Школы, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

9.12. При реорганизации и ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.