

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол заседания
№ 2 от 31.08.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ СОШ № 10
/Е.А. Жилкина/

Приказ № 259 от 07.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Положение о совете обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

1.3. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в деятельности органов самоуправления школы.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде обучающихся;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);

- обучающихся для награждения (поощрения).

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- направлении мнения Совета по вопросам приема локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы обучающихся;

- организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за *выполнение*:

- плана своей работы;
 - принятых решений и рекомендаций;
- 4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.

5.2. В Совет избираются представители 8-11 классов (не менее 1 представителя от классного коллектива).

5.3. Состав выбирается на классных собраниях обучающихся в течение первой половины сентября нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с заместителем директора школы по воспитательной работе.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

6.1. В целях учета мнения всех заинтересованных сторон при принятии локальных нормативных актов директор Школы перед утверждением обеспечивает взаимодействие с Советом обучающихся одним из следующих способов:

- направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, в Совет обучающихся (при его наличии);

- либо организует участие в работе коллегиальных органов управления Школой с правом решающего голоса председателя Совета обучающихся и (или) его членов.

6.2. В случае учета мнения Совета первым способом не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.3 В случае учета мнения Совета вторым способом локальный акт принимается непосредственно в ходе работы коллегиального органа управления, участие в его работе представителей Совета фиксируется в протоколе.

7. Документация и отчетность Совета обучающихся

7.1. Протоколы заседания Совета.

7.2. План работы Совета включается в воспитательный план работы учреждения.