

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол заседания
№ 2 от 31.08.2015



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ СОШ № 10
/Е.А. Жилкина

259 от 07.09.2015г.

**Положение о рабочих программах учебных предметов
(в соответствии с ФК ГОС)**

Тольятти 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней образовательной школой с углубленным изучением отдельных предметов №10 городского округа Тольятти (далее - Школа) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, пп.2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г № 1089.
- Устав Школы.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно- правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФК ГОС.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы учебных предметов должны обеспечить освоение учащимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ общего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Требований федерального компонента государственного стандарта общего образования к обязательному минимуму содержания образовательных программ общего образования.
- Требований к уровню подготовки выпускников.
- Требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся.
- Типовых программ, соответствующих ФК ГОС.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год.

2. Разработка рабочих программ учебных предметов

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются членами методических объединений (кафедр) соответствующей направленности и утверждаются директором школы.

3. Структура рабочей программы

3.1. При разработке рабочих программ допускается:

- расширение перечня дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных уровней образования;
- конкретизация и детализация дидактических единиц;

- определение логически связанного педагогически обоснованного порядка изучения материала.
- распределение времени, отводимого на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;
- конкретизирование требований к результатам освоения обязательного минимума содержания основных образовательных программ обучающимися;
- включение материала регионального содержания по предмету;
- выбор, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.2. Рабочие программы являются основой для создания учителем тематического планирования по предмету.

3.3. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист
- 2) Пояснительная записка
- 3) Тематическое планирование
- 4) Обязательный минимум
- 5) Приложения к программе (при необходимости).

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога.

3.3.1. Титульный лист:

- Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- Информация о рассмотрении, принятии и утверждении рабочей программы;
- Указание предмета;
- Указание класса;
- Информация об учителе (учителях), разработавшего (разработавших) рабочую программу: Ф.И.О., должность;
- Название города;
- Год разработки программы.

3.3.2. Пояснительная записка.

- Цели учебного предмета на конкретный год обучения;
- Логика структуры программы, объема учебного материала;
- Используемые технологии обучения;
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

3.3.4. Тематическое планирование.

- № п/п;
- Тема урока;
- Количество часов;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Примечания.

3.3.5. Обязательный минимум.

3.3.6. Контрольно-измерительные материалы(на усмотрение учителя).

4. Оформление рабочих программ учебных предметов

4.1. Рабочие программы учебных предметов должны быть оформлены аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере.

4.2. Титульный лист Рабочих программ считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов

5.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании МО (кафедр), представляются для принятия на Педагогическом совете Школы. В протокол Педагогического совета вносится факт принятия рабочих программ.

5.2. После согласования рабочие программы утверждает директор Школы.