

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

протокол заседания

№2 от 31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ СОШ № 10

/Е.А. Жилкина



*Принят № 259 от 07.09.2015г.*

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении социально-психологического тестирования учащихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в МБУ СОШ № 10**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения социально-психологического тестирования (далее тестирование) учащихся в МБУ СОШ № 10 (далее Школа), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Целью тестирования является планирование дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления учащимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. График проведения тестирования формируется органом управления образованием.

3. Тестирование учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании.

4. Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

5. Для проведения тестирования директор Школы:

- организует получение от учащихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- приказом утверждает поименные списки учащихся, составленные по итогам получения от учащихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников школы;

- утверждает расписание тестирования по классам и кабинетам;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

7. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в тестировании.

8. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж учащихся, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между учащимися, перемещение по аудитории.

10. Каждый учащийся имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

11. По завершении тестирования члены Комиссии собирают и упаковывают результаты тестирования в пакеты. Результаты тестирования группируются по возрасту учащихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет).

12. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается:

- наименование школы, ее местонахождение;

- возраст и количество учащихся, принявших участие в тестировании;

- дата и время проведения тестирования.

Ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

13. Директор Школы в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган управления образования.

14. Директор Школы обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.