



«Утверждаю»

Директор МБУ школы №10

Е.А. Жилкина

«августа» 2014 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1 Должность ответственного за питание обучающихся в школе введена с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
- 1.2 Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогов школы.
- 1.3 Ответственный за питание подчиняется зам.директора по воспитательной работе.
- 1.4 Ответственный за организацию и учет питания имеет дублера.
- 1.5 Рабочее место ответственного за организацию и учет питания оборудовано компьютером с доступом в Интернет.

2. Должностные обязанности

Ответственный за питание должен:

- 2.1. Знать постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся вопросов организации питания.
- 2.2. Ответственный за питание входит в состав бракеражной комиссии для контроля над качеством приготовления пищи.
- 2.3. Организовывать эстетическое оформление помещения столовой, а так же стендов по вопросам организации питания в МБУ.
- 2.4. Составлять график питания обучающихся 1 – 11 классов.
- 2.5. Организовать проведение классными руководителями не реже 1 раза в полугодие целевого инструктажа по правилам безопасности и правилам поведения при нахождении учащихся в столовой, при приеме пищи, пользовании буфетом.
- 2.6. Определять порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
- 2.7. Осуществлять контроль над своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся.
- 2.8. Принимать и рассматривать поступившие от обучающихся, учителей, родителей обучающихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
- 2.9. Вести необходимую документацию, готовить отчеты по питанию обучающихся.
- 2.10. Докладывать директору школы о всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.
- 2.11. По окончании каждого месяца отчитываться перед директором школы о состоянии питания учащихся и выполнении должностных обязанностей.

3. Права ответственного за питание

Ответственный за питание имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по вопросам питания директору школы, заведующей производством.
- 3.2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
- 3.3. Участвовать в работе совещаний по вопросам питания в городском отделе образования.

С инструкцией ознакомлен: _____ / С.В. Самойлова