

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ СОШ № 10

Протокол № 4 от 30.01.2015

В редакции решений Педагогического
совета

Протокол № 2 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СОШ № 10

Жилкина Е.А.

Приказ № 39 от 03.02.2015

Приказ № 259 от 07.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015), Письмом Минобрнауки РФ от 08.07.2011, № МД - 883, Уставом МБУ СОШ № 10 (далее Школы) и регламентирует деятельность педагогических работников Школы по оцениванию знаний учащихся.

1.2 Положение о школьной оценке и промежуточной аттестации принимается на заседании педагогического совета по согласованию с Советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.3 Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок в Школе по всем формам обучения. При наличии обучающихся, желающих сочетать различные формы обучения, могут быть разработаны дополнительные регламенты осуществления оценочной деятельности. В этом случае регламенты являются приложением к данному Положению.

1.4 Главной целью оценивания знаний в Школе является – определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральному компоненту (ФГОС) и уровню реализуемых общеобразовательных программ.

1.5 Задачи системы оценивания:

1.5.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;

1.5.2. Установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам обязательного компонента и предметам вариативной части учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.3. Соотнесение фактического уровня с требованиями к результатам освоения образовательных программ.

1.5.4. Контроль освоения за выполнением рабочих образовательных учебных программ и тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5.5. Контроль качества преподавания учебных предметов в Школе.

1.6 Настоящее Положение обязательно для обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей Школы.

1.7 В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах от 1 до 5.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, личностные, коммуникативные, познавательные и регулятивные универсальные учебные действия, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

Текущая аттестация - это систематическая проверка знаний учащихся, планируемая и проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей образовательной программой. К текущей аттестации, в том числе, относятся все виды и формы контрольных (срезовых) процедур, предусмотренных тематическим планированием (критериальное оценивание), или проводимых администрацией Школы в рамках внутришкольного контроля.

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за четверть (триместр, полугодие), в том числе переводная аттестация (переводные экзамены и (или) годовые административные работы).

Итоговая аттестация - процедура, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Является обязательной, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Формы и сроки проведения регламентируются органами управления образования соответствующего уровня.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также не прохождения промежуточной или итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин.

Переводные классы – 1-8, 10 классы.

Выпускные классы – 9, 11 классы.

1.8 Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала определяются Педагогическим Советом в соответствии с данным Положением.

1.9 Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

1.10 Положения, не оговоренные данным локальным актом, регулируются решениями педагогического совета Школы.

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ. ВИДЫ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ.

2.1 Система оценивания результатов обучения в Школе включает в себя:

- Текущую аттестацию (устные ответы, письменные работы в соответствии с планированием);
- Промежуточную аттестацию:
 - итоговое оценивание за четверть, триместр, полугодие (в зависимости от годового учебного графика установленного педагогическим советом Школы),
 - переводная аттестация (переводные экзамены и (или) годовые административные работы). Может быть организована по решению педагогического совета Школы.
- итоговую аттестацию во 2-11-х классах (итоговое оценивание за год).
- государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах.

2.2 Виды проведения оценивания: письменное, устное, комбинированное.

2.3 Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты.

2.4 Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, диалога.

2.5 Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

2.6 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Учитель-предметник ежегодно до 1 сентября обязан предоставить на утверждение заседания методического объединения (кафедры) тематическое планирование, соответствующее рабочей программе, с указанием тем и количества срезовых (контрольных) работ, а также критериев их оценивания. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным письменным уведомлением администрации Школы.

2.7 Системы оценок при аттестации обучающихся:

2.7.1. Безотметочная система оценки:

- 1 класс – все предметы;
- 4-11 классы по предметам основы проектной деятельности, проектная деятельность, основы проектирования, предпрофильная подготовка, основы религиозных культур и светской этики – (с 01.09.2015г.)

- внеурочная деятельность;
- элективные курсы;
- индивидуально-групповые занятия (факультативы);
- программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг.

2.7.2. Пятибалльная система оценки:

- Со 2 по 11 класс – все предметы учебного плана Школы (за исключением указанных в пункте 2.7.1).

Педагогическим советом Школы до 1 сентября может быть принято решение о расширении перечня предметов (курсов, модулей) подлежащих безотметочному оцениванию в текущем учебном году.

3. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Оценка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя.

Освоение учебного материала по итогам тестовой работы в пределах 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Оценка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала по итогам тестовой работы в пределах 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Оценка "3" ставится в случае:

– знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

– умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

– наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала по итогам тестовой работы 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Оценка "2" ставится в случае:

– знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

– отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

– наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

– полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Освоение учебного материала по итогам тестовой работы менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Оценка "1" ставится в случае:

– отказа обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно;

– обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

3.2. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

– незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории; незнание формул; незнание наименования величин, общепринятых символов их обозначений и единиц измерения;

– неумение выделить в ответе главное;

– неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

– неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение правил техники безопасности;

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме работ по русскому языку и литературе).

3.3. На основе общедидактических критериев оценивания установлены критерии отметок по предметам и видам работ, описанных в рабочих учебных образовательных программах и утвержденных на предметных методических объединениях (кафедрах).

4. ТЕКУЩЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ

4.1. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов по программам учебного плана осуществляется учителями в соответствии с рабочей программой и установленной данным Положением системой оценок.

4.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. По окончании учебного года в графе классного журнала «Решение педагогического совета» делается запись:

«переведён во 2 класс». В личном деле делается запись: «Программа усвоена. Переведён во 2 класс».

4.3 Для обучающихся 2-11 классов текущая аттестация происходит в форме выставления текущих отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем, а также отметок по итогам административных контролей. Учитель имеет право также выставить отметки, полученные учащимися в рамках муниципального, регионального и иных мониторингов по предмету.

4.4 Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, сформированные у них навыки, умения, универсальные учебные действия, выставляет отметки в журнал.

4.5 Устный ответ учащегося оценивается преподавателем сразу после ответа. Отметка сообщается учащемуся и выставляется, если оценивание балльное, в журнал и дневник обучающегося.

4.6 Отметка за выполненную письменную работу заносится учителем в журнал, как правило, к следующему уроку. Исключение могут составить:

- отметки за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через 2 недели после их выполнения;
- отметки за индивидуальные задания – не позже, чем через неделю после выполнения.

Отметки за задание, включающее в себя две части, а также, в случае, если обучающийся был опрошен дважды или выполнял различные виды деятельности, выставляются две.

4.7 В случае отсутствия обучающегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), справка) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала несут родители (законные представители).

4.8 Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение срезовых (контрольных) работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной работы. Учитель должен выделить для этого время. Не допускается назначать зачеты, выполнение срезовых (контрольных) работ в каникулярный период.

4.9 Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) освобождает его от текущего оценивания, если урок пропущен по уважительной причине: как-то – заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по Школе.

4.10 За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать иные методы педагогического воздействия на обучающегося.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1 Промежуточная аттестация по четвертям (триместрам), полугодиям.

5.1.1 Система оценок при промежуточной аттестации (балльная, зачётная, качественная (описательная) оценка усвоения учебной информации и способов деятельности обучающихся), форма и периодичность её проведения определяется

педагогическим советом Школы в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется настоящим Положением.

5.1.2 Промежуточные отметки в баллах, как правило, выставляются по итогам четвертей (триместров) со 2 по 9 классы, по полугодиям в 10-11 классах, если иное не предусмотрено решением педагогического совета (например, триместровая система аттестации со 2 по 11 классы).

5.1.3 Отметка обучающихся за четверть (триместр), полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

Отметка по предмету за четверть (триместр), полугодие может быть выставлена при наличии не менее половины текущих отметок, соответствующих критериальному оцениванию (контрольная работа, самостоятельная работа, тестовая работа, контрольный опрос, зачётная работа, срезовая работа и т.д.), предусмотренных тематическим планированием на данный учебный период и при условии накопления отметок:

- при учебной нагрузке 1 час в неделю – не менее 3-х текущих отметок;
- при учебной нагрузке 2-3 часа в неделю – не менее 5-ти текущих отметок;
- при учебной нагрузке 4 часа в неделю и более - не менее 7-ми текущих отметок.

Обучающиеся, пропустившие занятия, могут компенсировать работы, относящиеся к разряду критериального оценивания, по согласованию с учителями–предметниками. Оценивание пропущенного материала осуществляется в соответствии с Положением о школьной оценке и промежуточной аттестации. Отметка в журнал выставляется в колонку отметок критериального оценивания.

По предметам основы проектной деятельности, проектная деятельность, основы проектирования, предпрофильная подготовка, основы религиозных культур и светской этики применяется безотметочная система оценивания по системе «зачет/незачет». «Зачет» учащемуся по итогам четверти (триместра, полугодия) и года выставляется при условии выполнения не менее 2/3 индивидуальных и (или) групповых работ, предусмотренных программой. «Зачет» не может быть выставлен учащемуся, пропустившему более половины учебных занятий без уважительной причины. Учащийся, пропустивший более половины занятия по уважительной причине, может выполнить самостоятельную работу по материалу, предусмотренному программой (реферат, доклад, проект), и получить «зачет».

Спорные вопросы решает заместитель директора по УВР, либо ответственное лицо по распоряжению директора.

5.1.4 Если учебный курс изучается в объёме не более 34 часов, промежуточная аттестация может проводиться по полугодиям и во 2-9-х классах, что должно быть предусмотрено решением педагогического совета.

5.1.5 Обучающиеся на дому и обучающиеся по индивидуальным учебным планам, оцениваются только по предметам, включённым в соответствующие учебные планы.

5.1.6 Временно обучавшиеся в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих заведениях на основании представленных документов (справки, выписки, ведомости).

5.1.7 Обучающиеся, вернувшиеся в Школу после прохождения краткосрочного обучения за рубежом, могут быть аттестованы по решению педагогического совета по отдельным предметам на основании итогов их аттестации в иностранных образовательных учреждениях. Решение об аттестации принимает педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей).

5.1.8 С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления возможности для коррекции оценки за четверть (триместр), полугодие может быть предусмотрено предварительное выставление четвертной (триместровой), полугодической оценки по каждому предмету учебного плана, но не ранее, чем за две недели до окончания периода оценивания путём их выставления в дневник обучающегося.

5.1.9 Отметкой по итогам четверти (триместра), полугодия является средний балл текущих отметок. Если средний балл число дробное, тогда отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (округлять с учетом сотых долей: до 0,44 – в меньшую сторону, от 0,45 - в большую).

5.1.10 Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и у него отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации (п. 5.1.3.), обучающийся не аттестуется за четверть (триместр), полугодие. В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а"- «не аттестован», что означает не освоение учебной программы по данному предмету за отчетный период. Промежуточная отметка может быть выставлена после сдачи пропущенного материала. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке решением педагогического совета Школы по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями). Основанием для изменения сроков аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкреплённое документами, подтверждающими уважительную причину пропусков.

5.1.11 При наличии медицинского заключения, освобождающего по состоянию здоровья обучающегося от практических учебных занятий по технологии, информатике и ИКТ, физической культуре, оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы.

5.1.12 Классные руководители должны донести сведения о промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов данной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.1.13 Отметки промежуточной аттестации выставляются учителями-предметниками на предметной странице журнала не позднее, чем за 2 дня до окончания отчётного периода. В исключительных случаях иное согласуется с администрацией Школы.

5.1.14 В соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, утвержденными приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346/н и Письма Минобрнауки России от 30.05.2012 №МД-583/19 основной

акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике физических возможностей. Положительная отметка должна быть выставлена обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки физической культуры, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры.

5.1.15 Итоговая отметка по физической культуре обучающимся в специальной медицинской группы "А" выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и ФП, а также прилежания.

5.1.16 Обучающиеся специальной медицинской группы "Б" на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, оцениваются в образовательном учреждении по разделам: "Основы теоретических знаний" в виде устного опроса или написания рефератов, "Практические навыки и умения" в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях, с последующей итоговой аттестацией по предмету "Физическая культура".

5.1.17 Занятия по физической культуре в специальных медицинских группах организуются на основании заявлений родителей (законных представителей), подкрепленных соответствующими медицинскими документами. В аттестаты об основном образовании и среднем (полном) общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре.

5.2 Содержание и порядок проведения переводной аттестации.

5.2.1 В Школе в конце учебного года по отдельным предметам может проводиться промежуточная аттестация во 2 – 8 и 10 классах, в виде переводной аттестации. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 15 сентября текущего учебного года педагогическим советом, который определяет перечень предметов, формы и сроки проведения аттестации.

5.2.2 Переводная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно в виде годовых административных работ и (или) переводных экзаменов.

К письменным формам переводной аттестации относятся:

- диктант;
- изложение;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе и электронное);
- комплексная письменная работа.

К устным формам переводной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- экзамен по билетам (может включать практическое задание, лабораторную работу);
- проверка сформированности навыков аудирования;
- зачёт (может включать практическое задание, лабораторную работу);
- собеседование.

По предмету «Физическая культура» - сдача нормативов.

5.2.3 При проведении аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера не менее чем по трём темам образовательной программы данного года обучения.

5.2.4 При проведении аттестации в форме экзамена по билетам обучающийся отвечает на теоретические вопросы одного из билетов и выполняет практическое задание к нему. При этом одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 учащихся. Остальные учащиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. Для подготовки по выбранному билету учащемуся даётся время 20-30 минут (в зависимости от сложности экзамена).

5.2.5 При проведении аттестации в форме защиты реферата, проекта обучающийся представляет реферат, проект учителю на рецензию за две недели до дня аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам публичной защиты реферата, проекта выставляет оценку обучающемуся.

5.2.6 На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от **переводной аттестации** обучающиеся:

- имеющие отличные отметки (отличники) по итогам года по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призёры и победители олимпиад городского и выше уровней по предмету соответствующего профиля;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выбывающие из Школы (отъезжающие на ПМЖ за рубеж, другой регион и т.д.)

Все случаи рассматриваются в индивидуальном заявительном порядке.

5.2.7 Освобождаются от **переводной аттестации** по состоянию здоровья при наличии подтверждающего документа и заявления родителей (законных представителей) обучающиеся, находившиеся в текущем году на индивидуальном обучении; обучающиеся с ОВЗ; дети-инвалиды; обучающиеся, проходившие длительное (более трёх месяцев) стационарное или санаторно-курортное лечение.

5.2.8 Список освобождённых от переводной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

5.2.9 Перенос переводной аттестации для отдельных обучающихся на более ранние/поздние сроки может быть осуществлён на основании заявления родителей (законных представителей), с указанием причины переноса. Решение о переносе сроков экзаменов принимает педагогический совет.

5.2.10 В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные с учётом их индивидуальных особенностей и возможностей.

5.2.11 Учащиеся 5-8, 10 классов, имеющие «неудовлетворительную» отметку по предмету за год или неудовлетворительную отметку в одном из триместров и по результатам итоговой переводной работы (если она проводилась по данному предмету), обязаны сдать экзамен за весь курс текущего учебного года в срок до 20 июня текущего года. При получении оценки «неудовлетворительно» в рамках переводной аттестации обучающемуся создаются условия для ликвидации пробелов в знаниях. Повторная пересдача экзамена устанавливается решением педагогического совета, но не позднее 1 июля текущего года (пункт вступает в силу с 01.09.2015).

5.2.12 Расписание проведения переводной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.3 Экзаменационные материалы (билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, проектов, перечень тем учебного курса для собеседования и т.д.) разрабатываются и принимаются методическими объединениями (кафедрами) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФКГОС). Так же могут разрабатываться оценочные шкалы для каждого вида работ. Не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов экзаменационные материалы, принятые методическими объединениями (кафедрами) учителей, сдаются заместителю директора по УВР, утверждаются директором и хранятся в сейфе.

5.4 Вопросы к билетам, зачётам, собеседованиям, темы рефератов, проектов, утверждаются на заседаниях методических объединений (кафедр) не позднее 15 апреля текущего года и доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей). Ответственность за информирование учащихся и родителей (законных представителей) о формах переводной аттестации, за ознакомление с примерным содержанием заданий возлагается на классных руководителей.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников 9, 11 классов проводится в сроки, формах и порядке, утверждаемых государственными органами управления образования соответствующего уровня. Допуск обучающихся к ГИА и выставление итоговых отметок в аттестат осуществляется в соответствии с Порядками, утверждаемыми государственными органами управления образованием соответствующего уровня.

6.2 Итоговая аттестация учащихся 1-8, 10 классов осуществляется в соответствии с настоящим положением.

6.2.1 Для обучающихся 2-11 классов по предметам, не вошедшим в [переводную аттестацию](#) или в [ГИА](#), итоговой отметкой по предмету считается годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных (триместровых, полугодовых) оценок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (если средний балл-число дробное, то округлять с учётом сотых долей: до 0,44 – в меньшую сторону, от 0,45 – в большую).

6.2.2 Для обучающихся 2-8, 10 классов, сдающих переводную аттестацию по отдельным предметам в виде годовой административной работы, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (триместровых, полугодовых) отметок и отметки за итоговую административную работу, и является итоговой. Отметка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (если средний балл-число дробное, то округлять с учётом сотых долей: до 0,44 – в меньшую сторону, от 0,45 – в большую).

6.2.3 Для обучающихся 5-8, 10 классов, сдающих переводную аттестацию по отдельным предметам в виде экзаменов, выставляются годовая, экзаменационная и итоговая отметки. Годовая отметка выставляется в соответствии с вышеуказанным порядком. Экзаменационная – в соответствии с протоколом экзаменационной комиссии. Итоговая отметка по данным предметам выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок. В случае пересдачи неудовлетворительного результата – как среднее арифметическое годовой и двух экзаменационных отметок. Отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (если средний балл - число дробное, то округлять с учётом сотых долей: до 0,44 – в меньшую сторону, от 0,45 - в большую).

6.2.4 Если обучающийся по неуважительной причине был неаттестован по одному или нескольким промежуточным периодам (четверть, триместр, полугодие), то при выставлении годовой оценки запись «не аттестован» свидетельствует о неосвоении образовательной программы за данные период, приравнивается к отметке «2» и, исходя из этого, выставляется итоговая отметка.

6.2.5 Итоговая аттестация учащихся 1-4 классов осуществляется в рамках требований ФГОС комплексно в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

6.3 Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позднее чем за 2 дня до окончания учебного года, итоговые в течение 3-х дней после составления соответствующих протоколов.

6.4 Экзаменационные и итоговые отметки обязательны для выставления в журнал учителем.

6.5 Если факт объективности при выставлении отметок не очевиден, то решение в каждом конкретном случае принимает педагогический совет.

6.6 Классные руководители обязаны довести сведения об итогах аттестации и решении педагогического совета до родителей (законных представителей) обучающихся в течение 10

дней после даты заседания педагогического совета. В случаях неудовлетворительных результатов родители (законные представители) должны быть уведомлены письменно под роспись.

7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год (уровень образования), решением педагогического совета переводятся в следующий класс или отчисляются в связи с освоением в полном объеме основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

7.2 Успешно освоившими содержание учебных программ за учебный год, уровень образования считаются:

7.2.1 учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющие по итогам текущего учебного года положительные итоговые отметки («3», «4», «5», «зачет») по всем предметам учебного плана;

7.2.2 учащиеся 4-х классов на основании положительных итоговых отметок («3», «4», «5», «зачет») по всем предметам учебного плана и на основе выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, сделанных в соответствии с приложением 1 к настоящему положению;

7.2.3 учащиеся 9, 11 классов на основании положительных итоговых отметок («3», «4», «5», «зачет») по всем предметам учебного плана и на основании результатов ГИА в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими проведения ГИА.

7.3 Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс. По итогам первого года обучения педагогическим советом могут быть даны психолого-педагогические рекомендации родителям (законным представителям) первоклассников, в том числе для прохождения ПМПК.

7.4 Учащиеся 4-х классов, соответствующие условиям п. 7.2.2. настоящего положения решением педагогического совета признаются освоившими ООП НОО, отчисляются приказом директора как освоившие ООП НОО и автоматически зачисляются для дальнейшего обучения.

7.5 Учащимся 9, 11 классов решением педагогического совета выдаются документы об освоении соответствующего уровня общего образования в порядке и на условиях, предусмотренных действующими на текущий учебный год федеральными и (или) региональными нормативными актами.

7.6 Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и (или) имеющие академическую задолженность (неудовлетворительную итоговую отметку по предмету), переводятся в следующий класс условно и могут ликвидировать имеющуюся академическую задолженность по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.7 Повторная промежуточная аттестация для учащихся, переведенных условно, проводится педагогом-предметником в течение следующего года обучения в сроки установленные педагогическим советом и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося. В случае неудовлетворительного результата для

проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Школы создается аттестационная комиссия.

7.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

8. АТТЕСТАЦИЯ И ПЕРЕВОД ЭКСТЕРНОВ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ.

8.1 Экстерны, получающие образование в семье, проходят промежуточную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) в конце каждого триместра или в конце учебного года по всем предметам учебного плана. Экстерны за курс 1-го класса проходят стартовую диагностику в начале учебного года и промежуточную диагностику в январе и в мае.

8.2 На основании результатов промежуточной аттестации экстерну выставляются оценки за триместр. Итоговая оценка за год выставляется на основании оценок за триместры. В случае, если родители (законные представители) выбирают прохождение промежуточной аттестации раз в год, то оценки, полученные в период годовой промежуточной аттестации выставляются за год.

8.3 Школа определяет формы, содержание, и график проведения промежуточной аттестации экстернов.

8.4 Школа обязуется довести до сведения родителей график промежуточной аттестации и согласовать его с ними, а также ознакомить родителей с результатами промежуточной аттестации.

8.5 Промежуточная аттестация отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

8.6 Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс. В личном деле выставляются отметки за год по предметам учебного плана и выполняется запись о переводе в следующий класс.

8.7 Экстерны выпускного класса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, получают допуск к государственной итоговой аттестации.

8.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.9 Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки,

установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

8.10 Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1 В случае принятия решения о проведении в текущем году переводной аттестации в форме переводных экзаменов в срок до 1 марта педагогическим советом Школы должны быть определены и доведены до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) формы, порядок и сроки ее проведения.

9.2 Приказом директора утверждаются:

- не позднее 15 мая:
 - составы экзаменационных комиссий по предметам.
 - расписание экзаменационной сессии в переводных классах, с указанием форм;
- не позднее 25 мая:
 - списки обучающихся переводных классов, сдающих переводные экзамены;
 - списки обучающихся 9, 11 классов, допущенных к ГИА;
 - списки обучающихся переводных классов, освобождённых от участия в переводной аттестации в соответствии с настоящим Положением.

9.3 Годовые отметки по учебным предметам с учётом результатов четвертных (триместровых, полугодовых) отметок за текущий учебный год должны быть выставлены в журнал накануне даты проведения педагогического совета о допуске.

9.4 Все экзаменационные отметки вносятся в экзаменационные протоколы цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). На основании экзаменационных протоколов экзаменационные отметки выставляются на предметной странице классного журнала отдельной графой после годовой оценки. Письменные экзаменационные работы, протоколы экзаменов, а также экзаменационный материал промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УВР, отвечающему за проведение экзаменов, и хранятся в делах Школы в течение 1 года.

9.5 Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся. В протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, переведённых условно, обучающихся, которым были продлены сроки проведения итоговой аттестации по уважительным причинам. Приказом Школы утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав переведённых обучающихся и списочный состав условно переведённых и (или) оставленных на повторное обучение.

9.6 Классные руководители в течение 5 рабочих дней после издания приказа:

- вносят оценки по всем предметам учебного плана в личное дело, и сводную ведомость обучающегося в классном журнале.
- вручают родителям (законным представителям) обучающегося письменное уведомление о неудовлетворительных отметках по итогам промежуточной аттестации, решение педагогического совета об имеющейся академической задолженности и сроках её ликвидации, об условном переводе или повторном обучении в данном классе. Копия уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

9.7 Сводные итоги промежуточной и итоговой аттестации сдаются классными руководителям в установленной приказом форме заместителю директора по УВР и учитываются как результаты мониторинга качества образования.

9.8 Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично», награждаются Похвальным листом. Кандидатуры обучающихся обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1 Администрация Школы:

10.1.1 Администрация обязана обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- организации учебного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком,
- подбора и расстановки педагогических кадров в соответствии с их квалификацией,
- организации и совершенствования методического обеспечения учебного процесса,
- проведения экзаменационной сессии обучающихся в соответствии с настоящим положением.

10.1.2 Администрация несёт ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

10.1.3 В период подготовки к переводной и итоговой аттестации обучающихся администрация:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения экзаменационной сессии обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется экзаменационная сессия обучающихся, а также форма её проведения путём объявления и размещения информации на сайте Школы и с использованием ресурса АСУ РСО.
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации (расписание консультаций).

10.1.4 После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

10.2 Учителя:

10.2.1 Учитель обязан обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- организации учебного процесса в соответствии с требованиями учебной программы и графика учебного процесса;
- совершенствования методического обеспечения учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- проведения текущего педагогического контроля освоения учебных программ и мониторинга сформированности универсальных учебных действий с информированием всех участников образовательного процесса о результатах.

10.2.2 Учитель несет ответственность за прохождение учебной программы по предметам обучающимися в полном объеме.

10.2.3 При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами отметок, опубликованными в государственных образовательных программах по конкретному предмету.

10.2.4 Учитель имеет право выбирать формы и методы текущей аттестации обучающихся, участвовать в обсуждении выбора предметов для экзаменационной сессии.

10.2.5 Учитель обязан проводить текущий и итоговый контроль в соответствии с тематическим планированием.

10.2.6 Учитель обязан предупреждать обучающихся о контроле, его формах и времени проведения.

10.2.7 Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса или индивидуально, и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

10.3 Обучающиеся и их родители (законные представители):

10.3.1 Родители обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- обеспечения ребенка учебными принадлежностями в соответствии с требованиями программы;
- осуществления контроля выполнения домашних заданий, текущей успеваемости и итогов промежуточной аттестации ребенка;
- создания условий для эффективного обучения, выполнения домашних заданий;
- осуществления взаимодействия с педагогическим коллективом Школы.

10.3.2 Обучающиеся обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием и графиком;
- выполнения требований учителя к организации учебного процесса;
- систематического выполнения домашних заданий.

10.3.3 Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации несут родители (законные представители) обучающегося.

10.3.4 В случае несогласия с выставленной по предмету оценкой за четверть (триместр), полугодие учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право подать соответствующее заявление в комиссию по урегулированию конфликта интересов и споров. К работе в составе означенной комиссии могут быть привлечены внешние эксперты. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в делах Школы.

10.3.5 У всех участников образовательного процесса есть право:

- на полное взаимное информирование по вопросам всех видов аттестации;
- на решение всех возникающих вопросов в соответствии с настоящим Положением;
- на внесение предложений педагогическому совету по изменению и дополнению настоящего Положения.

10.3.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения и соблюдения в полном объеме всеми участниками образовательного процесса.

11. Заключительные положения.

11.1 Срок действия данного Положения не ограничен.

11.2 Изменения и дополнения в данное положение вносятся в порядке, предусмотренным Уставом школы.

РАССМОТРЕНО

Советом школы МБУ СОШ № 10

Протокол № 2 от 29.01.2015

Протокол № 1 от 07.09.2015

Совета учащихся

Протокол № 1 от 03.09.2015

Система оценивания, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начальных классов в рамках ФГОС

1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

1.2. Система оценки сложна и многофункциональна, включает в себя как внешнюю, так и внутреннюю оценку.

Внешняя оценка – оценка, которая проводится внешними по отношению к Школе службами, уполномоченными вести оценочную деятельность..

Внутренняя оценка – это оценка, осуществляемая самой Школой и учащимися. Она выражается в следующих формах:

- текущие отметки;
- результаты наблюдений, диагностик;
- входные, промежуточные и итоговые оценки;
- самооценка учащихся;

1.3. Система внутренней оценки ведется в соответствии с этическими принципами охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащихся.

1.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», позволяющим учитывать продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития.

1.2. Оценка личностных результатов.

1.2.1. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- самоопределение – сформированность внутренней позиции обучающегося – принятие и освоение новой социальной роли обучающегося;
- смыслообразование – поиск и установление личностного смысла (т.е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов;

1.2.2. Личностные результаты выпускников начальной школы не подлежат итоговой оценке.

1.2.3. Оценка личностных результатов осуществляется в ходе внешних персонифицированных мониторинговых исследований эффективности воспитательно-образовательной деятельности Школы.

1.3. Оценка метапредметных результатов.

1.3.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

1.3.2. Уровень сформированности универсальных учебных действий может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- результат выполнения специально сконструированных диагностических задач;
- результат успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов;
- результат успешности выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

1.4. **Оценка предметных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

1.4.1. В системе предметных знаний выделяются опорные знания и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний.

1.4.2. К опорной системе знаний относится понятийный аппарат («язык») учебных предметов.

1.4.3. При оценке предметных результатов основную ценность представляет не освоение системы опорных знаний и способность воспроизводить их в стандартных учебных ситуациях, а способность использовать эти знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач.

1.4.4. Объектом оценки предметных результатов являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

1.4.5. В оценке выпускника за год выделяются две составляющие:

- накопленные оценки в ходе текущего и промежуточного оценивания;
- оценки за стандартизированные итоговые работы.

1.4.5.1. Оценка достижения предметных результатов ведется в ходе выполненных 2х итоговых проверочных работ по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе. Цель итоговых проверочных работ по математике и русскому языку – оценка способности выпускников начальной школы решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи средствами математики и русского языка.

Цель комплексной работы – оценка сформированности отдельных универсальных учебных способов действий на межпредметной основе:

- познавательных,
- коммуникативных;
- регулятивных.

1.4.5.2. Оценка достижения планируемых результатов проводится на двух уровнях:

- базовый (опорный) уровень,
- повышенный (функциональный) уровень.

1.4.5.3. Итоговая работа включает две группы заданий:

- задания базового уровня, в которых очевиден способ решения;
- задания повышенного уровня, при решении которых ученик сам выбирает способ решения из известных ему.

1.4.5.4. Решение об освоении или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

1.4.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самореализации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

1.5. Итоговая оценка выпускника начальной школы.

1.5.1. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по двум (русский язык, математика) учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх административных работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

1.5.2. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

Результаты Выводы:

1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «Зачёт» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

1.5.3. На основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования педагогическим советом принимается решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующей уровень общего образования.

1.5.4. Решение о переводе обучающегося на следующей уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;

- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

1.5.5. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.